

Welcome

Welcome to Coop Elementary School. The faculty and administrative staff extend greetings and best wishes for a successful school year and invite you to become part of the tradition of the Coop Eagles where we are Launching Life Long Learners.

We urge you and your parents to become well-acquainted with the policies contained in this handbook. The information will be of great value in helping you to adjust to our school and become an integral part of it.

We hope that you will participate in our varied activities throughout the year. Remember that your success depends on your **effort** and your **attitude**. May you always have the spirit to do those things that will make both you and your school exemplary.

During the school day, arrangements can be made for parents to conference with teachers. Please arrange to talk to classroom teachers during their daily 45 minute planning period. To meet with the counselor or administrators please call the school in advance at 713-696-2630 for an appointment.

For security purposes, all visitors must sign in at our front desk.

Mission Statement

The Mission of Coop Elementary School is to:

**Create a Safe, Collaborative Culture to Ensure Success for
All Students as Life Long Learners**

Administrative Staff

Principal	Scott Goetz	713-696-2630
Assistant Principal	Santa Gonzales	713-696-2630
Title 1	Nora Rubalcava	713-696-2630
Counselor	Rita Robinson	713-696-2630
Nurse	Jacque Tatum	713-696-2630
Secretary	Sonia Galo	713-696-2630
Attendance/Registrar	Judit Alaniz	713-696-2630

School Hours

Monday, Tuesday, Thursday & Friday – 7:45 – 3:15
Wednesday 7:45 – 12:45

Arrival and Dismissal

Students that report for school after 7:45 AM are **late** and will miss important instruction. Any student that arrives after 8:00 AM must come to the front counter and receive a **late slip** before they will be admitted to their classroom.

Parents of students that have excessive tardies will be required to attend a conference with school administration. Students will be restricted from attending extra-curricular activities and will not be eligible for perfect attendance rewards.

Students that arrive after 9:30 AM will be marked absent for that day.

In the case of an emergency, students may be picked up early. Parent or guardian **must** be listed on the enrollment card and **present a picture ID, or have a current copy on file.**

Early release for students must be **prior** to 3:00 Monday, Tuesday, Thursday and Friday and prior to 12:30 on Wednesday. After that time, staff members are picking up students that ride the bus and teachers are walking their students to the designated dismissal areas.

Attendance

State law provides that if a student is absent from school without parental consent for any portion of the school day for three days in a four week period or more than 10 days in a six-month period, the student and the student's parent or legal guardian are subject to prosecution by the Harris County Justice of the Peace Courts. The student may also be referred to a juvenile court.

Students who have been absent must present a written excuse from a parent or guardian when they return to school.

- a) Written excuses for absences or tardies from a parent/guardian must be in the school's possession no later than (3) days after the date of the absence or tardy. The three-day period will begin on the day the student returns to school.
- b) The only acceptable excuses for absences are personal illness, sickness, death in the family, or quarantine.
- c) Emergencies or unusual activities must have permission of the school principal in advance.
- d) Absences due to school activities must have permission of the school principal in advance.
- e) Students with excessive absences will be required to furnish a statement from their doctor.
- f) Excessive unexcused absences may be subject to administrative referral and/or the court system.

Withdrawal Procedures

If it becomes necessary for you to check your child out of school, we ask that you please notify the school 24 hours in advance of the day that you plan to withdraw. This will give the school time to check on textbooks and library books, gather all of the required signatures and determine grades from the classroom teacher.

Promotion Standards

In order to be promoted to the next grade, you **must** have:

Grades 1 & 2 Requirements:

- A. All students in grades 1 and 2 must meet current Texas course-average requirements: a 70 overall average of all courses, including a 70 or better grade in reading, language arts, mathematics, and in either science or social studies.
- B. Students in grades 1 and 2 must earn a passing score on HISD's High Frequency Word Evaluation.
- C. All students in grades 1 and 2 must score no lower than one grade level below grade-level placement in reading on the Stanford 9/Aprena tests. (Example: A second-grade child taking the test in February would need to score at least 1.6 because the child's actual grade-level placement is second grade, six months, or 2.6)

Grade 3 Requirement:

- A. All students in grade 3 must meet current Texas course-average requirements: a 70 overall average of all courses, including a 70 or better grade in reading, language arts, mathematics, and in either science or social studies.
- B. Students in grade 3 must earn a passing score on the reading section of the Texas Assessment of Knowledge and Skills (TAKS) on one of three testing opportunities Provided. Students who fail the test will be automatically retained, as required by state law.
- C. All students in grade 3 must score no lower than one grade level below grade-level placement in reading on the Stanford 9/Aprena tests. (Example: A third-grade child taking the test in February would need to score at least a 2.6 because the child's actual grade-level placement is third grade, six months, or 3.6)

Grades 4-5 Requirements:

- A. All students in grade 4 & 5 must meet current Texas course-average requirements: a 70 overall average of all courses, including a 70 or better grade in reading, language arts, mathematics, and in either science or social studies.
- B. All students in grades 4 and 5 must earn a passing score on the reading and mathematics sections of the Texas Assessment of Knowledge and Skills (TAKS).
- C. All students in grade 4 and 5 must score no lower than one grade level below grade level placement in reading on the Stanford 9/Aprena tests. (Example: A 4th-grade child taking the test in February would need to score at least a 3.6. A 5th grade student would need to score at least a 4.1)

Progress Reporting

Each 9 weeks of the year, report cards are issued to inform parents and students of how well academic, conduct and attendance areas are going.

Numeric Averages

A.....90-100

B.....80-89

C.....75-79

D.....70-74

F Below 70 – Failing Grades

Conduct Grades

E.....Excellent

S.....Satisfactory

P.....Poor

U.....Unsatisfactory

Uniform Requirements

Coop Elementary Uniform Policy

The Coop Elementary School Dress Code Committee in accordance with the policy of the Houston Independent School Board, has adopted a dress code which incorporates basic principles of good grooming and safety, in addition to requiring that students be clean and safe. The code is intended to promote a positive self-image and good conduct by eliminating any disruptions of the normal education process.

Wearing the school uniform will help your child to be focused and prepared to learn, and will help us to help all of our students to be successful.

A school uniform is required for all students

Monday, Tuesday, Thursday & Friday

Girls

White short sleeve blouse w/collar
or White or Navy Blue polo w/collar
Any COOP POLO with Collar
Navy blue jumper or skirt
Navy blue pants or shorts (as weather permits)

Boys

White knit short sleeve shirt w/collar
or white or Navy Blue polo w/ collar
Any COOP POLO, with Collar
Navy blue pants or shorts (as weather permits)

Wednesday and Field Trips

1. Wednesday and Field Trip days are **Spirit** days. The school uniform or appropriate jeans with **white/ navy blue polo** or any **Coop T-shirt** or **Coop Polo** are permitted.
2. All clothing must be clean.
3. If a student requires special dress for medical reasons, the school nurse or the principal must be notified.
4. Hair must be clean and well groomed.
5. All hats, caps, and head gear will not be worn in the building.
6. All safety measures as would apply to clothing or the lack of clothing are observed. Example: Dangling jewelry is to be avoided.
7. Students are required to wear appropriate shoes.
8. Clothing should cover the student's body from the shoulder to the knee. Skirts, Dresses, and shorts must come to the student's **knee**.
9. Any garment or personal item bearing offensive language or graphics such as promoting alcohol, illegal drugs, or gangs which attracts undue attention, is not acceptable.
10. All students must wear a belt on all pants that have belt loops. (No underwear showing)

Jackets: No-Raider Jackets, no Flannels, no plaids

All shirts (Boys and Girls) must be tucked in.

Bib overalls/ Baggy pants or similar clothing are not allowed.

Boys-no earrings

Belts with Old English Lettering/Insignia on buckle are not allowed,

Jewelry is limited to one chain/necklace-small to medium in size.

Any student not in compliance with the dress code will have the chance to receive "loaner" items whenever possible, or to contact family for getting suitable clothing.

Project Grad

The Sam Houston feeder pattern has entered a partnership with Project GRAD (Graduation Really Achieves Dreams.) The goal of Project GRAD is to increase high school graduation and college attendance rates. Scholarships are available to qualifying participants.

Breakfast & Lunch Program

Breakfast will be served from 7:05 to 7:35am. Breakfast for students is FREE. Breakfast for adults is \$1.60.

The cost of lunch is \$1.40 for students and \$2.35 for adults. Reduced price for lunch is \$.20. Free and reduced lunch applications are available in the office.

An approved application must be on file, on campus, before a student is eligible for either the free or reduced-price program.

Due to the number of students that we must accommodate for breakfast and lunch, and our desire to continue to invite our parents to participate, we have dedicated one table to be the Parent Table. Parents must sign up two days in advance for a 30 minute time slot. Times available are: 10:00-10:30, 10:30-11:00, 11:00-11:30, 11:30-12:00 or 12:00-12:30. There are a total of 16 seats available. You may sign up for one time slot per week with the receptionist in the main office.

Beginning on the first day of the week after school begins, (**Tuesday 9/4/2007**) our parents must leave their child/children at the front door under the supervision of Coop Staff members each morning. There will be no parent table available for the breakfast program.

We encourage all parents that are interested in volunteering for Coop Elementary, to sign up to be a part of the VIPS program. Please refer to the VIPS section of this handbook.

Cafeteria Rules

1. Students are escorted to the cafeteria by their teacher and then form a line to proceed through the serving area. Students are offered a variety of selections and must physically take those items they have chosen and place them on their tray. Students must choose quickly and can not return after they have been through the line.
2. Students must then proceed to their assigned table and be seated for the remainder of their assigned 30 minute lunch period. Students must use their quiet voices when talking to their neighbor .
3. Students needing assistance must remain seated and raise their hand until a cafeteria monitor can help them.
4. When students have finished eating, they will be instructed to stand and proceed to the disposal area. Students will throw away their trash in the appropriate receptacles and then line up and wait for their teacher to pick them up.

Foods of Minimal Nutritional Value

The Texas Department of Agriculture is responsible for overseeing the program (FMNV) Foods listed as having minimal nutritional value. Under this program, all foods listed as having minimal nutritional value are not allowed at any time during the school day.

Some of the items include candy, all carbonated beverages, popsicles, snow cones, chewing gum, and candy covered popcorn. A competitive foods policy has also been added. Under this policy, the school cannot offer food or beverages during the school day that would normally be sold or provided by the food service program. In order for Coop Elementary to be in compliance with this state requirement, parents may only provide food and beverage for their child/children.

Pagers and Cellular Phones will be Confiscated

Under Texas School Law Code 21.309, students at school or school related activities are prohibited from possession of communication devices. Pagers and cellular phones will be confiscated. Any pagers/cellular phones not claimed by the end of the year will be sent to HISD for disposal.

Safety and Security

In order for Coop Elementary to be the type of school of which we can be proud, each of us must cooperate in understanding and upholding some basic rules and regulations for an orderly, safe, and secure school.

1. **Coming directly to school** – All students are to report to the cafeteria for breakfast, or wait on the front hallway until being dismissed for class (7:40 am) No students are to be on the walkways or at classroom doors until after the 7:40 am dismissal time.
2. **Leaving School**- No student is to leave the school at any time after arrival during the school day unless excused through the office. Students arriving early before the bell rings are not permitted to leave the school grounds. Students leaving during the school day must be signed out by a parent via the main office. Parent must be listed on the school enrollment card and must provide a photo ID.
3. **Walking to School**- Students are urged to exercise caution when walking to school and when crossing Parker or Aldine Westfield. Students must cross at the light under the supervision of the school crossing guard.
4. **Parking** – Parents are asked to observe all parking signs. Parking areas within the fenced portion of the school are designated for employees only. Students being dropped off must enter through the front (main) entrance.
5. **Staying After School**- Parents are to be notified at least one day in advance if a student is required to stay after school.
6. **Clearing the Building After School**- After school, students must be out of the building within ten (10) minutes of the last bell. Students that are not picked up in a timely manner will be released to the HISD police department and may be picked up from Children's Protective Services, 6425 Chimney Rock, Houston, Texas 77081 (ph# 713-664-5701) . HISD bus riders will be escorted to the HISD bus area to load buses. Private bus riders will load their buses in the designated drive through area located on Parker.

7. **Supervision of Students Before and After School Hours-** Faculty and staff are not responsible for the supervision of students who arrive at school before 7:00am or who remain on campus after 3:15 unless they are involved in a specific activity under the direct supervision of a particular teacher or sponsor.
8. **Use of the Telephone-** The public telephone is restricted from student use during school hours. If there is an emergency, the school nurse or a school administrator will call parents or allow the student to use the school telephone. Arranging for transportation, calling for homework or permission slips left at home is not an emergency. Students and parents must make arrangements beforehand.

Student Conduct

We expect and encourage good, appropriate behavior at all times while students are on school property and during all school-sponsored activities. Our campus-level discipline management plan is in accordance with the HISD Code of Student Conduct. HISD Board Policy provides procedures for consequences should violations occur. The following behaviors are representative of misconduct frequently disrupting the educational process:

- Running, excessive noise
- Cheating, copying work of other students
- Being improperly dressed
- Refusal to participate in classroom activities
- Tardies, truancy
- Eating or chewing gum
- Carrying food or soft drinks out of the cafeteria
- Leaving school grounds after arrival in the mornings or while waiting for a bus in the afternoon
- Display of inappropriate affection

HISD Board Policy also provides an action plan of procedures to deal with other major offenses and with chronic, persistent and habitual misconduct of any kind, which interfere with the educational process. Policies apply during school hours, before and after school, while on school property and at all school sponsored events. Students and parents should understand that in addition to taking disciplinary action at the school level, illegal acts must be reported to HISD Police and to the appropriate law enforcement authorities. The following behaviors are representative of major offenses or chronic, persistent and habitual misconduct which disrupt the educational process.

Drugs and Alcohol- Using, possessing, selling alcoholic beverages, narcotics or inhalants are prohibited. Prescription drugs and OTC (over the counter) drugs are prohibited unless Form No. 40.3740 is properly completed and on file in the nurse's office.

Disruptive Items- No electronic devices (such as pagers, cell phones, giga pets, cameras, laser pointer pens, and radios), toys, or games are permitted at school. Also, students are not to bring their personal sports equipment (such as basketballs or footballs) to use on campus at any time: the physical education department provides any equipment needed by students. Any violation results in confiscation of the disruptive item.

Exchanges/Unauthorized Sales or Trades- Students are prohibited from making unauthorized sales or trades on school property

Flammable Materials- Any flammable item or material is forbidden on campus. This includes any type of hair spray, aerosol spray, permanent markers, permanent ink pens, felt tip markers, super glues, correction fluid (white-out) or any other permanent type glue.

Fighting- Fighting is not tolerated at Coop Elementary. Any student who engages in fighting may be subject to immediate suspension, a possible citation or arrest. Although each situation is thoroughly investigated, all procedures described by the HISD Code of Student Conduct will be followed.

Smoking/Tobacco-Smoking or possession of cigarettes, using/possessing Skoal or any other tobacco product or using or possessing lighters, matches, cigarette papers, or any other cigarette/tobacco paraphernalia is prohibited.

Stealing- Stealing is defined as the unauthorized possession or carrying away of the personal property of another without the consent or knowledge of the owner. Stealing is dealt with as a major offense in regard to consequences from school authorities and law enforcement authorities.

Truancy/Cutting Classes/Skipping School- Skipping school results in an unexcused absence from school and the prescribed disciplinary action will be taken by the teacher/administrator.

Vandalism/Defacing School Property- Damage to school property or property of others is subject to consequences **as a major** offense.

Weapons/Prohibited Items- Students cannot bring to school any unauthorized materials or prohibited item such as weapons, laser pointers/pens, knives, fireworks, stink bombs, obscene materials or any object or items which could cause injury to another person and/or which are considered disruptive to the learning process. Students who bring BB guns, pellet guns, or replicas of guns to school will be automatically removed from campus and reassigned to alternative education.

Chronic Misconduct- Students who repeatedly commit offenses of misconduct are also subject to major offense consequences as prescribed by the HISD Code of Student Conduct. Among the consequences for violating Code provisions are: detention, in-house suspension (IHS), at home suspension, placement with an alternative education program, expulsion, and/or legal citations, criminal prosecution with possible need for restitution when necessary.

Student Searches- In compliance with applicable related policies, students are subject to lawful physical searches.

Failure to comply with School Rules- Chronic violations result in additional suspension, reassignment to another campus, or expulsion as applicable in accordance with the procedures prescribed in the HISD Code of Student Conduct.

Textbooks/ Library Books

Students have the responsibility to care for their textbooks/library books, whether at school or at home so that they are returned in good condition or provide for repair or replacement of any book that is damaged, destroyed, or lost while in their possession.

Failure to Bring Required Supplies, Textbooks, and/or Uniform to Class

Students are expected to come to school prepared for class with textbooks, materials, or supplies as required for each classroom. Violations will result in a referral to the office.

Health Services

A school nurse is available to address any health or emergency issue that may arise. Students must adhere to the following procedures:

1. A written permit to the clinic from the classroom teacher is required for admittance to the clinic.
2. If the nurse needs to see a student regarding a health problem, she will write a permit requesting the student.
3. When admitted to the clinic, a record is kept on each student.
4. Students who are ill can only be released to go home by the nurse or school personnel designated by the principal.
5. Request for a temporary or long-term physical education activity restriction from either a physician or a parent/guardian must be approved by the Nurse.
6. First aid for minor cuts will be administered in the classroom. A first aid kit and written instructions are provided to each teacher for this purpose.
7. If the clinic is closed, students should report to the main office for instructions.

Administration of medications to students at school is governed by district policy. The following regulations apply:

1. Even the simplest and safest of drugs may sometimes cause reactions, side effects or mask pain and symptoms, delaying diagnosis and treatment; therefore, the HISD board policy permits the administration of medication only according to policy.
2. Students may not bring over-the counter (OTC) drugs to school. Students on prescription meds must have the "Physicians Request for Administration of Medicine" form completed and on file in the clinic.
3. Medications must be administered in the clinic under the nurse's supervision, and a record is kept of each dose on the clinic medication sheet. The only exception to this is self administration of inhalers by asthmatic students. The appropriate authorization form must be completed and on file in the clinic.
4. Medications must be brought to school in the correctly labeled prescription bottle. Pharmacies will issue duplicate bottles for school use.

Student Insurance

By law, public schools are not liable for injuries that students sustain while on campus. HISD does, however, make available affordable voluntary accident insurance. Parents can buy full-time coverage (24 hours per day) or coverage only for those hours when their child is at school. Enrollment materials are available in the school office.

VIPS (Volunteers in Public Schools)

We encourage parents to volunteer in the educational process whenever possible. HISD requires that each volunteer be registered and complete a background check prior to participating in the volunteer program. Those parents that complete the process and that are approved through HISD will be eligible to help chaperone during field lessons, help within the school and during other school related activities.

Volunteers will be asked to log- in and out on a computer that will be set up in the main hallway. This will keep a running total of volunteer hours for each volunteer. This information will be used later in the year to honor our volunteers during our annual VIPS Luncheon.

Homework

Purpose: Houston Independent School District Policy approves the use of homework for students. Homework, used effectively, increases pupil achievement and provides parents with some idea of the instructional activities that are taking place during the school day.

Guidelines: Each teacher will assign homework daily, offer direction, and evaluate student work.

A standard homework assignment should include reading 20 minutes or more at home every day.

Homework builds upon concepts and skills previously introduced in the classroom.

There are three types of homework: practice which reinforces newly acquired skills; preparation helps students get ready for activities that will take place in the classroom; extension activities frequently are long term continuing projects that parallel class work. Homework encourages independent learning, responsibility, and self discipline.

Parents can take an active roll in their child's education by checking to make sure that all homework is completed prior to participation in extra curricular activities..

Honor Roll

Criteria: In order to be considered for the Coop Honor Roll each 9 week grading period, students must meet the following academic guidelines; 80 or above in two areas, 90 or above in all other areas and a conduct grade no lower than an "S". To qualify for the Principal's Honor Roll, the same academic criteria apply and the student must have an "E" in conduct.

Perfect Attendance

Criteria: Students must be in school every day of the 9 week grading period to qualify for the perfect attendance certificate and incentives. A student that is tardy 3 or more times during a 9 week period will not be eligible for perfect attendance or incentives. Habitual tardiness will also result in the loss of the opportunity to participate in all extra-curricular activities.

Promotion Activities

HISD policy reserves the formal graduation activities for High School Graduation. Students that are moving from elementary to middle school will refrain from participation in formal activities.

Extra Curricular Activities

Extra curricular activities that are offered at Coop Elementary may include: Cheer-Leading, Pep Squad/Dancers, Ballet Folklorico, Choir, Recorder players, soccer, guitar, Drug-Free club, and Drama Club. Students wishing to participate in any of the activities must have permission from their parent, try out with the sponsor, maintain passing grades and exhibit excellent conduct.

Family Nights

Coop will hold several Family Nights that will encourage parents and their children to participate in Science and Math related activities.

Agenda Program

Coop is implementing the Premier Agenda Program for grades 1st-5th grades. Through this program we hope to teach students organizational skills for life.

Our Objectives:

To increase homework completion

To help our students achieve higher grades

To strengthen home-school communication

Our Expectations:

Students will record homework and additional information in their agendas daily

Students are responsible for their agendas and must bring them back to school daily

Teachers will check agendas periodically

Parent Involvement:

Parents will be asked to check and initial agendas daily, or as required by the classroom teacher.

Rewards:

Bonus marks may be awarded for agenda use at the teacher's discretion

Students with high agenda use will be eligible to participate in a drawing for a special prize at the end of each month.

Agendas will be given to students during the first week of school. Students will be instructed on how to use their agendas effectively. Parents are encouraged to sit down with their child to review the contents of their agendas.

Testing

Testing is an important means of assessing students and comparing schools across the state for the effectiveness of instructional delivery and for determining necessary interventions to ensure that No Child is Left Behind.

HISD administers:

The TPRI/Tejas-Lee to all Kindergarten, 1st and 2nd grade students.

The High Frequency Word List is administered to 1st and 2nd grade students.

All students in grades 1st -5th will take the Stanford/Aprena.

All 3rd, 4th and 5th grade students will take the state TAKS (Texas Assessment of Knowledge and Skills) or the SDAA (State Developed Alternative Test).

Please look for announcements that will be sent home prior to these test dates, to ensure that your child comes to school prepared to do his or her very best.

Parent Conferences: Coop will conduct Parent Conferences several times during the year. Open House September 5, 2007 from 1:00 -3:00, will introduce the teacher and provide an overview of what to expect for the year. Individual Parent Conferences will be scheduled during the distribution of the first report card and the third report card. Parents wishing to conference with their teacher at other times during the year, will need to call the school and schedule a meeting during the teacher's planning period at least 24 hours ahead of the planned meeting.

Dear Parents,

Our 1st, 2nd, 3rd, 4th and 5th grade students will be using Premier Agendas for the 2006-2007 school year. These agendas will be useful tools to help develop skills in organization and responsible behavior for our students. This program will also increase student success academically if used as designed. Please note the following:

The students will...

- write all homework and other assignments in agendas daily.
- maintain appropriate care for agendas throughout the school year.
- do home activities in agendas as directed by classroom teachers.
- show agendas to parents for signatures daily or as directed by classroom teacher.
- utilize the skill builder and character education activities in the agendas.

Parents are asked to...

- sit with student and review the contents of the agendas (first day of school).
- look for assignments in agendas daily (homework, projects etc.).
- initial your name in the School Talk section (indicating that you saw the assignment).
- use the agendas as one way to communicate with the teacher as needed.
- do the **Reading at Home** section once a week with your child.

The Classroom Teacher will...

- expect students to keep all given assignments in agendas and bring to school daily.
- check agendas periodically to ensure appropriate use.
- rewards students that exhibit proper use of agendas.
- use agendas as one means to communicate with parents as needed.

Parents are asked to sign below and return to your child's classroom teacher. Please keep the top portion for review. Thanks in advance for your continued support.

Rita Robinson, Counselor

Premier Agendas

My son/daughter _____, brought the agenda home today. We reviewed the contents and this notice about the use of the agendas and expectations of the student, parents, and classroom teacher.

Parent Signature _____ Date _____

Please sign, date and return to classroom teacher.

Dear Parent(s)/Guardian(s):

Welcome to another exciting school year at Coop Elementary! I am your child's guidance counselor and look forward to working with the students, staff, parents and community. **As the school counselor did you know that I.....**

- *...coordinate Character Education activities.
- *...serve as CMCD Advisor (Consistency Management & Cooperative Discipline)
- *...teach classroom guidance lessons on a variety of topics.
- *...counsel individual students as needed and maintain confidentiality.
- *...conduct small group sessions of students with similar concerns.
- *...consult with teachers and assist them in meeting individual student needs.
- *...coordinate referrals to school and community agencies.
- *...coordinate state and district testing programs.
- *...sponsor a Drug-Free Club for 4th and 5th grade students.
- *...sponsor Peer Mediation teams.
- *...present parent workshops on a variety of topics.
- *...sponsor a 5th grade Transition Day program in preparing for middle school.
- *...sponsor a Career Awareness Day Program during the Fall semester.
- *...sponsor a Spring-Fest Safety Fair during the Spring semester.
- *...maintain an information center in the Guidance Office for parent and teacher use.
- *...work with parents to assist with academic, social and emotional issues for student growth and development.
- *...sponsor "Parents on Patrol" which helps to keep our campus safe and secure.
- *...serve wherever there is a need for the students, parents, staff and community.

Patrol Alert.....

Are you interested in helping to keep Coop's campus safe and secure for our students? If so, join Coop's PARENTS ON PATROL. For further information please stop by my office.

I look forward to working with the students, staff, parents/guardians, and community this school year. Please feel free to call me if you have a question or a concern. You can contact me at (713) 696-2630. My office is located in the main office area. Hope to meet you soon.

Rita Robinson, Counselor

TITLE I NOTIFICATION

The Ethel R. Coop Elementary has a school wide Title I program. Title I is a federally funded program with the intent to improve the academic achievement of students who are economically disadvantaged. The purpose of Title I, Part A is to ensure that all children have a fair, equal, and significant opportunity to obtain a high-quality education based on the Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS) and reach a minimum proficiency on the Texas Assessment of Knowledge and Skills (TAKS).

Under the No Child Left Behind Act of 2001, Title I funds enable The Ethel R. Coop Elementary to employ and train highly qualified teachers and paraprofessionals; purchase instructional materials and classroom technology; sponsor parental involvement activities, and supplement different programs offered at Coop Elementary to increase the students' academic achievement. Please refer to our Coop monthly calendar in order to review all the programs and activities sponsored by Title I at our School.

If you have any further questions or comments, please contact the Title I Coordinator, Nora E. Rubalcava at 713-696-2630 during school hours, by e-mail at nrubalca@houstonisd.org or please stop by the school main office for more information.

PARENTAL INVOLVEMENT POLICY FOR COOP ELEMENTARY

2006-2007

Coop Elementary is committed to the goal of providing quality education for every child in the school. Parents play an extremely important role as their children's first teachers. Their support and school involvement is critical for their children's success at every step along the way. Coop Elementary has developed this policy to describe how we involve parents in Shared Decision Making, The School-Parent Compact, showing how to help their children achieve in school, and making sure parents with limited English proficiency or disabilities can participate in their children's education. This policy and School- Parent Compact (please see attachment: Coop's School -Parent Compact) was developed with the assistance of groups of parents participating in the Title I program at Coop Elementary.

POLICY INVOLVEMENT

It is part of Coop Elementary School's role to teach our parents how to help their children learn. One way it is done is through our monthly meetings. Each month, Coop Elementary conducts these meetings giving information concerning Title I law, its requirements, the rights and benefits to parents of children involved, The National Education Program, Texas content and performance standards such as TEKS and TAKS, the school curriculum, the students' expectations and how their achievements are measured (please see attachment: Explanation of Curriculum and Assessments on this manual), and the various educational programs in our school such as accelerated reading/math, tutoring, counseling, computer lab, and ESL.

Also, Coop Elementary invites community members representing civic clubs, businesses, colleges, community leaders, etc to speak to our parents about topics in which the parents are interested such as health, values, and different family related topics.

In our meetings we listen and answer questions from our parents, they share their experiences and participate in making decisions concerning the services and programs. We provide them with place to meet as well as snacks and special performances from our students.

Training is also given to our teachers and other staff members concerning the importance of parents as partners and programs that are available for parents. For this reason, Coop provides parent training through presentations that help parents know if a child is doing well, how parents can work with educators to help their children, and how to be involved in decision-making about the education of their children. Materials and training are provided to help parents help their children, such as Family Math Night, Family Science Night, and Partners in Print. Other activities include training from the counselor and health classes (please refer to Coop's monthly calendar).

Our school strives to coordinate parental involvement activities among the different programs available on our campus. Shared parental involvement activities are sponsored for Title I and Title III. Participation and involvement of all parents is important. Information relating to student achievement, school performance, school and parent programs, meetings and other opportunities for participation are sent home in the home language whenever possible. Some of the information normally sent home include this policy, the School-Parent Compact, Student's Handbook, notes, school monthly calendar, newsletters, progress reports, report cards, and students test results.

We ensure the ability of parents with disabilities to participate by providing handicapped access to all buildings where meetings are held.

For parents whose home language is Spanish, our school provides interpreters whenever needed.

“BUILDING A STRONG FOUNDATION FOR THE FUTURE”

**COOP ELEMENTARY SCHOOL
SCHOOL-PARENT COMPACT
2006-2007**

Public Law 103-382, The no Child Left Behind Act 2001, Section 1118 (d) Share responsibilities for High Student Academic Achievement

*Coop Elementary, School-Parent Compact is a written commitment indicating how all members of our school community- parents, teachers, administrators, students and concerned community members-agree to **share responsibility for improving students academic achievement** and the means by which the school and parents will build and develop a partnership to help children achieve the State’s high standards.*

As a Parent I am responsible for...

- *getting my child to school every day on time unless he/she is ill and pick him/her up on time,*
- *providing a place for study in our home, establishing a time for homework and review it regularly,*
- *promoting the importance of reading to my child by providing reading materials, reading to and/or listening to him/her read at least 20 minutes every day,*
- *communicating regularly with my child’s teachers,*
- *supporting the school in its efforts to maintain proper discipline.*

As a Student I am responsible for...

- *attending school regularly and doing the best effort.*
- *coming to school each day with the supplies necessary for learning,*
- *completing and return homework assignments,*
- *observing regular study hours,*
- *following the rules of student’s code of conduct.*

As a School we are responsible for...

**CREATE A SAFE, COLLABORATIVE CULTURE TO ENSURE SUCCESS FOR
ALL STUDENTS AS A LIFE LONG LEARNERS**

“Building a Strong Foundation for the future”

PARENT NOTIFICATION
Compliance with No Child Left Behind Act of 2001
P.L. 107-110, Section 1111(6) (A)

To: All Parents
From: Ethel R. Coop Elementary, HISD/North-Central
Date: August 14, 2006
Subject: **NOTIFICATION TO PARENTS OF TEACHER QUALIFICATIONS**

As a parent of a student at Coop Elementary, you have the right to know the professional qualifications of the classroom teachers who instruct your child, and Federal law requires the school district to provide you this information in a timely manner if you request it. Specifically, you have the right to request the following information about each of your child's classroom teachers:

- The teacher is certified in Texas for the grades and subjects he or she teaches.
- The teacher's college major, whether the teacher has any advanced degrees, and the field of discipline of the certification or degree.
- Whether the teacher is teaching under emergency or provisional status because of special circumstances.
- Whether paraprofessionals provide services to your child and, if so, their qualifications.

If you would like to review any of this information please contact the school main office for more information at 713-696-9630.

EXPLANATION OF CURRICULUM

The State Board of Education adopted the Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS) as the curriculum for all Texas' schools. TEKS identify what Texas students should know and be able to do at every grade level. The Houston Independent School District is dedicated to "Every Student, Every Day" having a plan that will challenge and address the needs of all students to meet the high academic standards as outline in the TEKS. The HISD curriculum, CLEAR, is an instructional planning tool for teachers. It clarifies what is to be taught and assessed. CLEAR includes all of the TEKS requirements and it provides clearly defined objectives so "Every Student, Every Day" has consistent access to a world class curriculum to help all students in the HISD succeed.

If you have any question or comments, please contact our school at 713-696-2630 or go to our HISD web portal on the computer and log in on <http://dept.houstonisd.org/curriculum/>

EXPLANATION OF ASSESSMENTS

Stanford 10

The Stanford 10 is a norm-referenced achievement battery. It measures students' school achievement in reading, language arts, mathematics, science, and social science. Stanford 10 assesses skills based on the second half of a given school year and into the first half of the next school year.

Aprenda 3

Apredna 3 is a norm-referenced achievement battery for students whose primary language of instruction is Spanish. It measures students' school achievement in reading, language arts, mathematics, science, and school science.

Texas Assessment of Knowledge and Skills (TAKS)

As mandated by the 76th Texas Legislature in 1999, The Texas Assessment of Knowledge and Skills (TAKS) was administered beginning in the 2002-2003 school year. TAKS measures the statewide curriculum (TEKS) in reading at grades 3-9; in writing at grades 4 and 7; in English Language Arts at 10 and 11; in mathematics at grades 3-11; in science at grades 5,10 and 11; and social studies at grades 8,10 and 11. The Spanish TAKS is administered at grades 3-6. **SATISFACTORY PERFORMANCE ON TAKS AT GRADE 11 IS A PREREQUISITE TO OBTAINING A HIGH SCHOOL DIPLOMA.**

Reading Proficiency Tests in English (RPTE)

These tests are designed to measure annual growth in the English reading proficiency of second language learners, and are used along with English and Spanish TAKS to provide a comprehensive assessment system for limited English proficient (LEP) students. LEP students in grades 3-12 are required to take the RPTE until they achieve a rating of advanced.

State Developed Alternative Assessment (SDAA)

This assessment is for the students in special education, grades 3-8 who are receiving instruction in Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS) but for whom TAKS is an inappropriate measure of their academic progress. This test assesses the areas of reading, writing and mathematics. Students will be assessed at their appropriate instructional levels, as determined by their admission, review, and dismissal (ARD) committees, rather than at their assigned grade level. SDAA is administered on the same schedule as TAKS and will be designed to measure annual growth based on appropriate expectations for each student as decided by the student's ARD committee.

The alternative assessment will be designed in such a way as to bridge into TAKS. It became a part of school accountability system since the school year 2002-2003.

To find more about study guides and released tests the public may go the Texas Education Agency website at www.tea.state.tx.us/student.assessment

High Frequency Word Test

This is a district-wide test administered in grades 1-2. This test measures the student's ability to read identified words from a list as well as in sentences. The High Frequency Words have been selected from the Most Frequent Words in Books for Beginner Readers and The Dolch Word List. The student is responsible for all the words listed. Performance on the High Frequency Word Evaluation is a measure for promotion in 1st and 2nd grades.

TPRI and Texas Lee

TPRI and Tejas Lee are reading tests given to Kinder thru 3rd grade. The TPRI (Texas Primary Reading Instrument) is a reading English test and Tejas Lee is the Bilingual reading test. They are given to each child individually by their classroom teacher. The test is used to determine each student's progress and which student needs extra help (reading intervention). These tests are given 3 times a year (September, January, April) for grades 1-3. Kindergarten only takes it twice (January, April).

Kathy Richardson Math Assessments

This year, Pre-Kindergarten through 3rd grade will be giving Kathy Richardson Math Assessments. English and Bilingual students will be taking the same tests. These assessments are given to each child individually by their classroom teacher. These assessments are used to determine a child's progress and also, which students need extra help (math intervention). After the teachers works with the children that need extra help, the teacher will give the math assessment again. This continues until the child knows that particular skill and is ready to apply it in problem solving situations. These math assessments start with counting numbers and continue through addition and subtraction of 2 digits numbers. The students are required to know more than wrote answers to problems. They have to explain their thinking to the teacher (how they got the answer).

Teachers Assessments

This type of test assesses what the child has been learning during a unit, chapter or section for the week such as a particular skill (example – main idea) that the child was taught during the week. The test could be oral or written depending on what the teacher/grade level decides. For more information please contact your teacher at their conferences times and refer to the student handbook.

Field Test Sample Items

Occasionally our students participate in field tests, which are used to test the validity of sample items. This instrument DOES NOT COUNT against the student.

Policies

I have received and reviewed the Coop Student Handbook which contains the following policies:

1. The Coop Uniform Policy
2. The Coop School Hours and Pick-up Policy
3. Drug Free Schools Policy
4. Zero Tolerance Policy
5. Code of Student Conduct
6. Premier Agenda Policy
7. Title 1 Notification
8. Title-1 Parent Involvement Policy
9. Parent Notification of Teacher Qualifications
10. Coop Parent Compact
11. Explanation of Curriculum
12. Explanation of Assessments

Parent Signature _____

Student Name _____

Grade _____ Teacher _____ Date _____

Bienvenida

Bienvenido a la Escuela Primaria Coop. El plantel educativo y el staff administrativo te extienden la mejor de las bienvenidas deseándote el mayor éxito durante este año escolar. Te invitamos a formar parte de la tradición de las Águilas de Coop, donde estamos construyendo fuertes cimientos para el futuro.

Te impulsamos junto con tus padres a volverte un buen conocedor de los reglamentos contenidos en este manual del alumno. La información te será de gran utilidad, ya que te ayudará adaptarte a nuestra escuela haciéndote una parte integral de esta.

Deseamos que participes en nuestras diversas actividades durante el año escolar. Recuerda que tu éxito depende de tu esfuerzo y actitud. Ten siempre el espíritu para hacer aquellas cosas que te hagan ejemplar tanto a ti como a tu escuela.

Durante el día escolar los padres podrán hacer arreglos para tener conferencias con los profesores. Dichas conferencias podrán hacerse durante los 45 minutos diarios de planeación de los profesores. Para hablar con el consejero o administradores por favor llame a la escuela por adelantado al número (713) 696-2630 para solicitar una cita.

Por propósitos de seguridad todos los visitantes deberán firmar a su llegada en el escritorio de la entrada principal.

Declaración de Nuestra Misión

La misión de la Escuela Primaria Coop es:

Crear una cultura de colaboración y seguridad para garantizar el éxito de todos los alumnos durante su aprendizaje a lo largo de la vida.

Personal Administrativo

Director	Scott Goetz	713-696-2630
Asistente de Director	Santa Gonzáles	713-696-2630
Título I	Nora Rubalcava	713-696-2630
Consejera	Rita Robinson	713-696-2630
Enfermera	Jacque Tatum	713-696-2630
Secretaria	Sonia Galo	713-696-2630
Asistencia/Registro	Perla Sánchez	713-696-2630

Horario Escolar

Lunes, Martes, Jueves y Viernes

7:45 – 3:15

Miércoles- 7:45 – 12:45

Entrada y Salida

Los alumnos que se reporten a la escuela después de las 7:45 a.m. estarán tarde y habrán perdido instrucción importante. Aquellos alumnos que lleguen después de las 8:00 a.m. deberán pasar a la oficina principal y recibir una **nota de llegada tarde** antes de ser admitidos en su salón de clase.

A los padres de alumnos con exceso de notas de llegada tarde se les requerirá una conferencia con la administración de la escuela.

A los alumnos que lleguen después de las **9:30 a.m.** Se les marcará como ausentes por ese día.

En caso de una emergencia, los alumnos pueden ser recogidos temprano. El padre o tutor **debe** estar enlistado en la tarjeta de registro y **presentar una identificación con fotografía o tener una copia actual en el archivo.**

En caso de necesitar recoger a los alumnos temprano deberá ser **antes** de las 3:00 p.m. lunes, martes, jueves y viernes ; los miércoles tendrá que ser antes de las 12:30. Después de estas horas los miembros del personal estarán recogiendo a los alumnos que viajan en autobús o que salen por la puerta trasera de la escuela (back gate) para caminar a casa.

Asistencia

La ley del Estado establece que si el alumno se ausenta de la escuela sin consentimiento de los padres, durante alguna parte del día por tres días y por un período de cuatro semanas o más de 10 días en un período de seis meses, el alumno y los padres o tutores legales están sujetos a ser demandados por las Cortes de Justicia de Paz del Condado De Harris. También los alumnos pueden ser enviados a la corte juvenil.

Los alumnos que han estado ausentes deben presentar una excusa escrita por el padre o tutor cuando ellos regresen a la escuela.

- a) Las excusas escritas por el padre o tutor de ausencias o llegadas tarde, deben estar en posesión de la escuela no más tarde de (3) días después de la fecha de la ausencia o llegada tarde. El período de tres días comienza en el día en que el alumno regresa a la escuela.
- b) Las únicas excusas aceptables por ausencia son: enfermedad personal, malestar, muerte en la familia o cuarentena.
- c) Emergencias o actividades inusuales deben tener permiso por adelantado del director de la escuela.
- d) Ausencias por actividades escolares deben de tener permiso por adelantado del director de la escuela.
- e) Alumnos con excesivas ausencias se requiere que provean una carta del doctor.
- f) Ausencias excesivas sin excusas podrán ser objeto de demandas administrativas y/o del sistema de cortes de justicia.

Procedimiento para Dar de Baja a un Alumno

Si es necesario para usted el sacar o dar de baja a un alumno de la escuela, le pedimos por favor notificar a la escuela 24 horas antes del día en que usted planea dar de baja al alumno. Esto le dará el tiempo necesario a la escuela para revisar los libros de texto y libros de la biblioteca que fueron usados por el alumno, reunir las firmas requeridas y la determinación de las calificaciones por el profesor de su niño.

Estándares de Promoción

En orden de ser promovido al próximo grado, tú **debes** tener:

Requisitos para los grados 1 y 2:

- A. Todos los alumnos en los grados 1 y 2 deben obtener los requisitos actuales en Texas de promedio en cursos: un promedio total de 70 en todos los cursos, incluyendo 70 o mejor grado en Lectura, Lenguaje, matemáticas y ya sea en Ciencias o Estudios Sociales.
- B. Los alumnos en los grados 1 y 2 deben ganarse la puntuación necesaria para pasar la Evaluación de Palabras de Alta Frecuencia del HISD.
- C. Todos los alumnos en los grados 1 y 2 deben obtener no menos de un grado por debajo del grado del nivel determinado en lectura en el examen Stanford 10/Aprenda. (Ejemplo: Un niño en segundo grado que toma el examen en Febrero deberá por lo menos obtener 1.6 debido a que el actual grado determinado es segundo grado, seis meses o 2.6)

Requisitos para el grado 3:

- A. Todos los alumnos en el grado 3 deben obtener los requisitos actuales en Texas de promedio en cursos: un promedio total de 70 en todos los cursos, incluyendo un 70 o mejor en Lectura, Lenguaje, Matemáticas y ya sea Ciencias o Estudios Sociales.
- B. Los alumnos de tercer grado deben obtener la puntuación necesaria en la sección de lectura del examen TAKS (Texas Assessment of Knowledge and Skills) en una de las tres oportunidades de examen que se proveerán. Los alumnos que no aprueben el examen serán automáticamente retenidos, como lo requiere la ley del estado.
- C. Todos los alumnos en el grado 3 deben obtener no menos de un grado por debajo del grado del nivel determinado en lectura en el examen Stanford 10/Aprenda. (Ejemplo: un niño de tercer grado que toma su examen en Febrero necesita obtener un puntaje de por lo menos 2.6 debido a que el actual grado determinado es tercer grado, o 3.6)

Requisitos para el grado 4-5:

- A. Todos los alumnos en los grados 4 y 5 deben obtener los requisitos actuales en Texas de promedio en cursos: un promedio total de 70 en todos los cursos, incluyendo un 70 o mejor en Lectura, Lenguaje, Matemáticas y ya sea Ciencias o Estudios Sociales.
- B. Todos los alumnos en los grados 4 y 5 deben obtener la puntuación necesaria en las secciones de lectura y matemáticas del examen TAKS (Texas Assessment of Knowledge and Skills)
- C. Todos los alumnos en los grados 4 y 5 deben obtener un puntaje no menor de un grado por debajo del grado del nivel determinado de lectura en el examen Stanford 10/Aprenda. (Ejemplo: un niño de cuarto grado que toma el examen en Febrero necesitará un puntaje de por lo menos 3.6. Un alumno de quinto grado necesitará un puntaje de por lo menos 4.1)

Reporte de Progreso

Cada 9 semanas en el año escolar, boletas de calificaciones se mandaran para informar a padres y alumnos de cual es el avance académico, la asistencia y la conducta.

Promedios Numéricos

A.....90-100

B.....80-89

C.....75-79

D.....70-74

F Menos de 70- Grados reprobados

Grados de Conducta

E.....Excelente

S.....Satisfactorio

P.....Poco satisfactorio

U.....No satisfactorio

Requisitos de Uniforme

Reglamento de Uniforme de la Primaria Coop

El comité del Código de Vestir de la Primaria Coop en acuerdo con el reglamento del Gabinete del Distrito Escolar Independiente de Houston, han adoptado un código de vestir el cual incorpora principios básicos de la buena presentación personal y seguridad, en adición al requisito de que los alumnos estén limpios y fuera de peligro. Este código pretende promover una positiva auto imagen y buena conducta, eliminando cualquier distracción en el proceso normal de educación.

Vestir el uniforme escolar ayudara a su niño a enfocarse y estar preparado para aprender, dándonos la oportunidad de ayudar a todos los alumnos a ser exitosos.

“El uniforme escolar es un requisito para todos los alumnos”

Lunes, Martes, Jueves y Viernes

Niñas

Blusa blanca de manga corta y cuello
o camiseta polo blanca o azul marino con cuello
Cualquier camiseta polo de Coop con cuello
Jumper azul marino o falda
Pantalones azul marino o shorts (como la temperatura lo permita)

Niños

Camisa blanca de manga corta con cuello
o camiseta polo blanca o azul marino con cuello
Cualquier camiseta polo de Coop con cuello
Pantalones azul marino o shorts (como la temperatura lo permita)

Miercoles y Viajes Educativos

1. Tanto los miercoles como los días de viajes educativos son días de entusiasmo (**Spirit Days**). Debe usarse el uniforme escolar o pantalones de mezclilla apropiados con **camiseta polo blanca/azul marino** o cualquier **camiseta de Coop** incluyendo **las camisetas polo de Coop**.
2. Toda la ropa debe estar limpia.
3. Si el alumno requiere ropa especial por razones medicas, la enfermera o el director debe ser notificado.
4. El cabello debe estar limpio y bien peinado
5. Todos los sombreros, gorras o accesorios para la cabeza no podrán ser usados dentro del edificio.
6. Todas las medidas de seguridad que se aplican a la ropa como a la ausencia de esta serán observadas. Ejemplo: Joyería que cuelgue debe ser evitada.
7. Se requiere que los alumnos vistan con los zapatos adecuados.
8. La ropa debe cubrir el cuerpo de los alumnos desde los hombros hasta las rodillas. Las faldas, vestidos y shorts deben quedar **a la rodilla** de los alumnos.
9. Cualquier prenda o articulo personal que muestre lenguaje ofensivo o grafico tales como la promoción de alcohol, drogas ilegales o pandillas las cuales atraen la atención, no seran aceptadas.
10. Todos los alumnos deberán usar cintos en los pantalones que tengan presillas para el cinto. (No se debe mostrar la ropa interior)

Chaquetas: No- Chaquetas de motociclista (Raider), No Franelas, No diseños de cuadros.

Todas las camisas, blusas o camisetas deben estar dentro de los pantalones o faldas. Overalls o ropa similar no están permitidos

No aretes en los niños

Cintos con letras del Inglés antiguo o insignias en las hebillas no están permitidos.

La joyería esta limitada a una cadena o collar de pequeño a mediano tamaño.

Los alumnos que no cumplan con el código de vestir tendrán la oportunidad de recibir artículos en préstamo cuando sea posible o contactar a la familia para obtener la ropa apropiada.

Proyecto Grad

El patrón de abastecimiento (feeder pattern) de Sam Houston ha entrado en colaboración con el Proyecto GRAD (Graduation Really Achieves Dreams). La meta del Proyecto GRAD es incrementar la graduación de alumnos de preparatoria (high school) y las tasas de asistencia a la universidad. Los alumnos de 9º. Grado tendrán la oportunidad de recibir becas para asistir a la universidad.

Programa de Almuerzos

El desayuno se servirá de las 7:05 a las 7:35 a.m. El desayuno para los alumnos es gratis y el costo para los adultos es de \$1.60 .

El costo del almuerzo es \$1.40 para alumnos y \$2.35 para adultos. Precio reducido para el almuerzo es \$.20. Las formas que deben llenarse para ser elegibles de almuerzos gratis y reducidos están disponibles en la oficina.

Las formas aprobadas deben estar archivadas en campus antes de que el alumno sea elegible para el programa de precio reducido o gratuito.

Debido al número de alumnos que debemos acomodar para desayunos y almuerzos y a nuestro deseo de continuar invitando a los padres a participar, hemos dedicado una mesa especial para padres. Los padres deben firmar dos días por anticipado para separar un período de 30 minutos. Las horas disponibles son las siguientes: 10:00-10:30, 10:30-11:00, 11:00-11:30, 11:30-12:00 o 12:00-12:30. Hay un total de 16 asientos disponibles.

Usted puede firmar para separar un periodo de tiempo por semana con la recepcionista en el pasillo principal.

*Comenzando el primer lunes después de que la escuela haya empezado (lunes 8/21/2006), los padres deberán dejar a sus niños cada mañana en la puerta principal bajo la supervisión de los miembros del personal de Coop. No habrá mesa disponible para padres durante el programa de desayunos.

Reglas de la Cafetería

1. Los alumnos son escoltados a la cafetería por sus profesores y formando una línea procederán a través del área de servir. A los alumnos se les ofrece una variedad de selecciones y personalmente deben tomar los artículos que han escogido poniéndolos en sus charolas. Los alumnos deben escoger rápidamente y no pueden regresar después de que han pasado por la línea.
2. Los alumnos deben conducirse a las mesas asignadas y permanecer sentados por el tiempo restante de su periodo de almuerzo, el cual es de 30 minutos. Los alumnos deben usar voz baja cuando hablan con sus compañeros.
3. Los alumnos que necesitan ayuda deben permanecer sentados y levantar su mano hasta que uno de los monitores de la cafetería pueda ayudarlos.
4. Cuando los alumnos han terminado de comer, se les dará instrucciones para levantarse y proceder a la área de basura. Los alumnos tiran su basura en los contenedores apropiados y después harán línea para esperar a que su profesor los recoja del lugar.

Alimentos con el Mínimo Valor Nutricional

El Departamento de agricultura de Texas es responsable por la revisión del programa (FMNV) Alimentos con el Mínimo Valor Nutricional. Dentro de este programa todos los alimentos enlistados que contengan el mínimo valor nutricional no serán permitidos a ninguna hora durante el día escolar.

Algunos de estos alimentos incluyen: dulces, bebidas carbonatadas, paletas de hielo, conos de nieve, chicle y palomitas cubiertas de caramelo o dulce. Un reglamento para alimentos muy competitivo ha sido aumentado este año. Conforme a este reglamento la escuela no puede ofrecer alimentos o bebidas durante el día escolar que normalmente podrían ser vendidos o provistos por el programa de servicios de alimentos. Para que la escuela Primaria Coop trabaje en el seguimiento a dichos reglamentos, los padres solo podrán suministrar alimentos o bebidas a sus niños.

Pagers y Teléfonos Celulares Serán Confiscados

Bajo la Ley de Escuelas de Texas Código 21.309, a los alumnos en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela, se les prohíbe la posesión de aparatos de comunicación. Pagers y teléfonos celulares serán confiscados. Cualquier pager/teléfono celular que no sea reclamado al final del año será mandado al HISD para tirarse.

Seguridad y Protección

Para que la Escuela Primaria Coop sea el tipo de escuela de la cual todos queramos sentirnos orgullosos, cada uno de nosotros debe cooperar entendiendo y recordando algunas reglas y regulaciones básicas para una escuela ordenada, protegida y segura.

- 1. Llegar directamente a la escuela-** Todos los alumnos deben reportarse en la cafetería para el desayuno, o esperar en el portal de la entrada hasta que se les deje ir a clase (7:40 a.m.) . A ningún alumno se le permite estar en los corredores o en las puertas de los salones hasta después de las 7:40 a.m.
- 2. Salida de la escuela-** Ningún alumno puede salir de la escuela después de su llegada durante el día escolar a menos que tenga una excusa en la oficina. Los alumnos que llegan temprano antes de tocar la campana, no se les permite dejar el área de la escuela. Los alumnos que dejan la escuela durante el día escolar deben hacerlo por medio de sus padres los cuales deben firmar en la oficina principal .Los padres deben estar enlistados en la tarjeta de registro de la escuela y tener una identificación actual con fotografía en el archivo
- 3. Caminando a la escuela-** Se les pide a los alumnos que tengan extrema precaución cuando caminan a la escuela y al cruzar la calle Parker o Aldine Westfield. Los alumnos deben cruzar en el semáforo y bajo la supervisión del guardia escolar que se encuentra en el cruce.
- 4. Estacionamiento-** Se les pide a los padres que observen todas las señales de estacionamiento. Las áreas de estacionamiento cercadas son para empleados solamente. Los alumnos que son dejados en la escuela deben entrar por la puerta principal.
- 5. Quedándose después de escuela-** Se le notificara a los padres al menos un día por adelantado si se requiere que el alumno se quede después de la escuela.
- 6. Despejando el edificio después de escuela-** Después de la escuela, los alumnos deben de estar fuera del edificio en diez (10) minutos después de la última campana de salida. Los alumnos que no sean recogidos de una manera puntual se pondrán a disposición del Departamento de Policía del HISD y podrán ser recogidos en El Servicio de Protección al Menor (Children's Protective Services) 6425 Chimney Rock, Houston, Texas 77081 (Tel. 713-664-5701). Los alumnos que viajan en autobuses del HISD serán escoltados al área de los autobuses del HISD para abordarlos. Los alumnos que viajan en autobuses privados tomarán sus autobuses en el

área designada y localizada en la calle Parker.

7. **Supervisión de alumnos antes y después de horas de escuela**-El personal docente y staff no son responsables por la supervisión de alumnos que lleguen a la escuela antes de las 7:00 a.m. o permanezcan en el campus después de las 3:15 p.m. excepto que estén envueltos en alguna actividad específica y directamente supervisados por algún profesor o patrocinador.
8. **Uso del teléfono**- El uso del teléfono publico por los alumnos esta restringido durante horas de escuela. Si hay una emergencia, la enfermera o un administrador de la escuela llamará a los padres o permitirá que el alumno use el teléfono de la escuela. Los arreglos para la transportación, llamadas por tareas o permisos escritos olvidados en casa no se consideran una emergencia. Los alumnos y padres deberán hacer sus arreglos con anticipación.

Conducta del Alumno

Nosotros esperamos y alentamos el apropiado comportamiento en todo momento mientras el alumno este en propiedad de la escuela y durante actividades patrocinadas por la escuela. El plan de manejo de nivel de disciplina en nuestro campus esta en acuerdo con el Código de Conducta del HISD. El reglamento del consejo del HISD provee procedimientos para consecuencias en caso de que una violación ocurra. Los siguientes comportamientos representan la falta de conducta que frecuentemente distrae el proceso de educación:

- Correr, excesivo ruido
- Hacer trampa, copiar el trabajo de otros alumnos
- Estar vestido inapropiadamente
- Rehusarse a participar en actividades de la clase
- Retrasos, cortar clases, faltar a la escuela, saltar clases
- Comer o masticar chicle
- Sacar comida o bebidas fuera de la cafetería
- Salir de los terrenos que abarca la escuela después de llegar por la mañana o mientras espera el autobús por la tarde.
- Mostrar inapropiado cariño o afecto.

El reglamento del Consejo del HISD también provee un plan de acción de procedimientos para manejar ofensas mayores con faltas de conducta crónicas, persistentes y habituales de cualquier tipo y las cuales interfieren con el proceso de educación. Los reglamentos se aplican durante las horas de escuela, antes y después, mientras estén en propiedad de la escuela y en todos los eventos patrocinados por la escuela. Tanto padres como alumnos deben entender que además de tomar una acción disciplinaria a nivel de la escuela, los actos ilegales deben de ser reportados a la Policía del HISD y a las correspondientes autoridades que representan la ley. Los siguientes comportamientos representan ofensas mayores con faltas de conducta crónicas, persistentes y habituales que interfieren con el proceso de educación.

Drogas y Alcohol- Usar, tener posesión, vender bebidas alcohólicas, narcóticos o inhalantes esta prohibido. Prescripción de drogas y (over de counter) drogas de mostrador están prohibidas a menos que la forma #40.3740 haya sido llenada apropiadamente y este archivada en la oficina de la enfermera.

Artículos que distraen-Artículos electrónicos (pagers, teléfonos celulares, giga pets, camaras, plumas con láser y radios), juguetes o juegos no son permitidos. Los alumnos no podrán usar su equipo personal de deportes (como basketball or football) en ningún momento dentro del área de la escuela. El departamento de educación física proveerá cualquier equipo necesario para los alumnos. Cualquier violación que resulte en confiscación del artículo de distracción, hará que dicho artículo se vuelva propiedad del distrito escolar.

Cambios/no autorizada venta o trueque-Esta prohibido para los alumnos hacer no autorizadas ventas o cambios en la propiedad de la escuela.

Materiales Flamables-Cualquier artículo o material flamable esta prohibido en campus. Esto incluye cualquier tipo de spray para pelo, spray de aerosol, marcadores permanentes, plumas con tinta permanente, súper glue, marcadores de punta suave, líquido corrector o cualquier tipo de pegamento permanente.

Peleas- Las peleas no son toleradas en la Primaria Coop. Cualquier alumno que se comprometa en una pelea puede estar sujeto a una suspensión inmediata, posible citación o arresto. Decualquier manera cada situación es completamente investigada y todos los procedimientos descritos por el Consejo de HISD serán seguidos.

Fumar/Tabaco-Fumar o posesión de cigarros, uso o posesión de skoal o cualquier otro producto de tabaco, usar o poseer encendedores, cerillos, papeles para cigarros o cualquier otro artículo relacionado con el tabaco o cigarros está totalmente prohibido.

Robar- Robar es definido como una posesión no autorizada o tomar las propiedades personales de otro sin el consentimiento o conocimiento del dueño. Robar es considerado como una ofensa mayor que debe ser considerada con consecuencias tanto por la escuela como por las autoridades correspondientes que ejercen la ley.

Vagancia/Cortar clases/ Saltarse la escuela- Tiene como resultado una ausencia sin excusa de la escuela y la acción disciplinaria prescrita se tomará por el profesor o administrador.

Vandalismo / Destrucción de Propiedad Escolar-El daño a la propiedad escolar o a la propiedad de otros es considerada **una ofensa mayor**.

Armas/ Artículos prohibidos-Los alumnos no puede traer a la escuela ningún material no autorizado o prohibido como armas, apuntadores láser/plumas, cuchillos, fuegos pirotécnicos, bombas de olor, materiales obscenos o cualquier articulo u objeto que pudiera lastimar a otra persona y los cuales son considerados como distracción en el proceso de aprendizaje. Los alumnos que traigan pistolas BB, pistolas de perdigones o replicas de pistolas a la escuela seran automáticamente removidos del plantel y reasignados a una educación alternativa.

Faltas de Conducta Crónicas-Los alumnos que repetidamente cometan ofensas por falta de conducta son objeto de consecuencias como esta preescrito en el Código del Alumno del HISD para ofensas mayores. Las consecuencias por violación del Código son: detención, suspensión dentro de la escuela (IHS), suspensión en casa, reubicación en un programa de educación alternativo, expulsión, y/o citación legal, persecución criminal con posible cambio si es necesario.

Revisión de Alumnos- En acuerdo a los reglamentos aplicables, los alumnos son objeto de revisión física de acuerdo a la ley.

Ruptura en el Cumplimiento de las Reglas Escolares- Las violaciones crónicas tienen como resultado una suspensión adicional, reubicación en otro campus o expulsión si es aplicable de acuerdo con los procedimientos preescritos en EL Código de Conducta del Alumno del HISD.

Libros de Texto y Biblioteca

Los alumnos tienen la responsabilidad de cuidar tanto sus libros de texto como los de la biblioteca ya sea en la escuela o en la casa. Deben de regresarlos en buenas condiciones o proveer su reparación o reemplazo ya sea por daño, destrucción o la pérdida estando en posesión del alumno.

Falta de materiales requeridos, Libros de Texto, y/o Uniforme en la clase

Se espera que los alumnos vengan preparados a la clase con los libros de texto y materiales que se hayan requerido para cada clase. La falta de estos podría resultar en un envío del alumno a la oficina.

Servicios de Salud

Una enfermera de la escuela esta disponible para asistir a cualquier problema de salud o emergencia que pudieran agravarse. Los estudiantes deben guiarse por los siguientes procedimientos:

1. Un permiso por escrito debe ser mandado por el profesor para ser admitido en la clínica.
2. Si la enfermera necesita ver a un estudiante por un problema de salud, ella escribirá un permiso requiriendo al alumno.
3. Cuando es admitido en la clínica, se mantendrá un registro por cada alumno.
4. Estudiantes que estén enfermos solo podrán ser enviados a casa por la enfermera o personal de la escuela designado por el director.
5. El pedido de restricción temporal o de largo plazo de actividades de educación física ya sea del doctor, padre o tutor legal debe ser aprobado por la enfermera.
6. Primeros auxilios para cortadas menores serán administrados en el salón de clases. Un botiquín de primeros auxilios e instrucciones por escrito son dadas a cada profesor para este propósito.
7. Si la clínica esta cerrada, los estudiantes deberán de reportarse a la oficina principal para instrucciones.

Administración de medicamentos a estudiantes en la escuela es regulada por las políticas del distrito, las siguientes regulaciones se aplican:

1. Aun las mas simples y seguras de las medicinas pueden algunas veces causar reacciones, efectos secundarios, dolores y síntomas, retrasando el diagnostico y tratamiento; por lo tanto, las políticas del comité del HISD permiten la administración de medicamentos solo de acuerdo con estas políticas.
2. Los estudiantes no deberán traer medicamentos a la escuela. Estudiantes que estén bajo medicamentos recetados por un medico deberán tener “Una Forma del Doctor para requerir la administración del Medicamento”, dicha forma debe estar completa y en el archivo de la clínica.
3. Los medicamentos deben ser administrados en la clínica bajo la supervisión de la enfermera y se mantendrá un registro de cada dosis en las formas de medicamentos de la clínica. La única excepción a esta regla es la propia administración de inhalantes por estudiantes asmáticos. La forma apropiada de autorización debe ser completada y archivada en la clínica.

4. Los medicamentos deben ser traídos a la escuela en su envase de receta correctamente identificada. Farmacias darán duplicados de estos envases para uso de la escuela.

Seguro del Alumno

Por ley, las escuelas públicas no son responsables por lesiones que los estudiantes sostengan mientras estén en el campus. HISD, sin embargo, hace disponible el seguro de accidente voluntario a precios económicos. Padres pueden comprar seguro de cobertura de tiempo completo (24 horas por día) o cobertura por solo esas horas cuando el estudiante esta en la escuela. Materiales para inscripción están disponibles en la oficina de la escuela.

VIP (Voluntarios en Escuelas Públicas)

Animamos a los padres a que sean voluntarios en el proceso educacional cuando sea posible. HISD requiere que cada voluntario se registre y complete una verificación de su pasado antes de participar como voluntario en un programa. Estos padres que completen el proceso y que sean aprobados por el HISD serán elegibles para ayudar como chaperones durante viajes educacionales, ayuda en la escuela y durante otras actividades relacionadas con la misma escuela.

A los voluntarios se les pedirá que registren su entrada y salida en la computadora que estará en el pasillo principal. Esto mantendrá el total de horas voluntarias realizadas por cada persona. Dicha información será usada al final del año escolar para honrar a los voluntarios durante nuestro almuerzo anual VIP.

TAREA

Propósito: Las políticas del HISD aprueban el uso de la tarea para los estudiantes. La tarea, usada efectivamente incrementa los logros de los estudiantes y provee a los padres con una idea de las actividades de instrucción que están tomando sus niños durante el día escolar.

Lineamientos: Cada profesor asignará diariamente la guía y evaluación para el trabajo del alumno.

Una tarea normal debe incluir lectura por 20 minutos o más cada día en casa.

La tarea instruye sobre conceptos y habilidades previamente introducidos en la clase.

Hay 3 tipos de tarea; práctica, la cual refuerza nuevas habilidades adquiridas; preparación, que ayuda a los alumnos a estar listos para actividades que tomaran lugar en el salón; extensión, estas actividades son frecuentemente de termino largo para continuar proyectos paralelamente con el trabajo de la clase. La tarea motiva el aprendizaje independiente, responsabilidad y autodisciplina.

Los padres pueden tomar un rol activo en la educación de sus hijos revisando que toda la tarea esté completa antes de cualquier actividad extracurricular.

Cuadro de Honor

CRITERIO; Para ser considerado como parte del cuadro de honor de Coop, cada período de grados de 9 semanas el alumno debe alcanzar los siguientes lineamientos académicos; 80 o más en dos materias, 90 o más en todas las demás áreas y un grado de conducta no menor de S . Para calificar para el cuadro de honor principal se aplicaran los mismos lineamientos anteriores pero el alumno tendrá que obtener una E en conducta.

Asistencia Perfecta

CRITERIO; Los alumnos deben asistir a la escuela cada día durante un período de 9 semanas y así calificar para recibir un certificado de asistencia perfecta y otros premios.

Un alumno que tiene 3 llegadas tarde o más no podrá ser elegible para asistencia perfecta o premios. Las tardanzas habituales podrán tener como resultado el perder la oportunidad de participar en todas las actividades extracurriculares.

Actividades de Graduación

El reglamento de HISD reserva las actividades de graduaciones formales para las escuelas preparatorias. Los alumnos que pasan de una escuela primaria a una escuela secundaria no participaran de una graduación formal.

Actividades Extracurriculares

Las actividades extracurriculares que se ofrecen en la primaria Coop son; Grupo de porristas, bailarinas/Pep Squad, ballet folklórico, coro, grupo de flauta, soccer, guitarra, Club libre de drogas y Club de drama. Los alumnos que desean participar en alguna actividad deberán tener permiso de sus padres, ser seleccionados, mantener buenos grados y mostrar excelente conducta.

Noches Familiares

La Primaria Coop sostendrá noches familiares que motivaran a los padres y a sus hijos a participar en actividades tanto de Ciencias y Matemáticas como también invitándolos a apoyar a nuestro equipo de football de la Preparatoria Sam Houston.

Programa de Agendas

Coop esta implementando el programa de las Agendas Premier para los grados 1°. a 5°. Por medio de este programa esperamos enseñarles a los alumnos habilidades organizacionales que les servirán a lo largo de su vida.

Nuestros Objetivos:

Incrementar la terminación de las tareas.

Ayudar a nuestros alumnos a alcanzar grados más altos.

Fortalecer la comunicación hogar-escuela.

Nuestras Expectativas:

Los alumnos anotaran la tarea e información adicional en las agendas diariamente.

Los alumnos seran responsables por sus agendas y deberán traerlas de regreso a la escuela diariamente.

Las profesoras revisaran las agendas periódicamente.

Compromiso de los Padres:

Se les pedirá a los padres que pidan las agendas para revisarlas y escribir sus iniciales o firmar según sea requerido por el profesor.

Recompensas:

Podrán ser otorgados puntos extras en las calificaciones por el buen uso de las agendas según la discreción del profesor.

Los alumnos con el mejor uso de las agendas podrán participar en algún sorteo por premios especiales al final de cada mes.

Las agendas se repartirán durante la primera semana de escuela. Se enseñará a los alumnos sobre como usar las agendas efectivamente. Se les pide a los padres que se sienten con sus hijos a revisar el contenido de dichas agendas.

Exámenes

Los exámenes tienen un significado importante valorando el trabajo de los alumnos y comparándolo con otras escuelas a través del estado por su efectividad al suministrar la instrucción y por determinar las intervenciones necesarias para asegurar que ningún niño se quede atrás (NO CHILD IS LEFT BEHIND).

Los exámenes administrados en HISD;

EL examen Tejas –Lee a todo Kinder, 1º.y 2º. Grado

Lista de Alta Frecuencia de Palabras (High Frequency Word List) administrado a los alumnos de 1o. y 2º. Grado.

Todos los alumnos de 1º. -5º. Tomaran el examen Stanford / Aprenda.

Todos los alumnos de 3º,4º. Y 5º. Tomaran el examen estatal TAKS (Texas Assessment of Knowledge and Skills) o el SDAA (State Development Alternative Test).

Por favor busque los anuncios que se mandaran a casa antes de las fechas de estos exámenes, asegurándose que sus niños vengan a la escuela lo mejor preparados posible para hacer su mejor desempeño.

Conferencias con los Padres

Coop conducirá diversas conferencias con los padres durante este año. En la primera junta para padres (Open House) en Septiembre 6 del 2006 de 1:00 a 3:00 p.m. se le presentará a los profesores y se le proveerá de un panorama general de lo que puede esperar durante este año escolar. Conferencias individuales con los padres se contactaran durante la distribución del primer y segundo reporte de calificaciones. Padres que deseen una conferencia con el profesor en otro momento del año, necesitaran llamar a la escuela por lo menos 24 horas por adelantado y hacer una cita para su junta durante el periodo de planeamiento del profesor.

Nuestros alumnos de 1o, 2do, 3ero, 4o. y 5o. grado usarán este año escolar las Agendas Premier 2006-2007. Dichas agendas serán herramientas de gran utilidad en el desarrollo de destrezas de organización y responsabilidad en nuestros alumnos. Este programa también incrementara el éxito académico si son usadas como se han designado. Por favor observe lo siguiente:

El alumno podrá...

- escribir toda su tarea y pendientes en su agenda diariamente.

- mantener el cuidado apropiado de las agendas durante todo el año escolar.
- hacer actividades en las agendas previamente pedidas por los profesores.
- mostrarles las agendas a los padres de familia para firmarlas diariamente o como los profesores lo decidan.
- Utilizar las actividades de formación de habilidades y carácter educativo en las agendas.

Como padre se le pide que...

- se sienta con los alumnos y revise el contenido de las agendas. (primer día de escuela)
- busque el trabajo diario en las agendas (tareas, proyectos, etc..)
- escriba las iniciales de su nombre en la sección "School Talk" (indicando que usted vio el trabajo).
- use las agendas como forma de comunicarse con los profesores cuando lo crea necesario.
- Haga la sección "Reading at Home" una vez a la semana con su niño.

El profesor podrá...

- esperar que los alumnos mantengan todas sus anotaciones en las agendas y las lleven a la escuela diariamente.
- revisar las agendas periódicamente para asegurar el uso apropiado de las mismas.
- Premiar a los alumnos que muestren el apropiado uso de las agendas.
- usar las agendas para comunicarse con los padres cuando lo crean conveniente.

Se les pide a los padres firmar y devolver solo la sección debajo de la línea punteada. La otra parte de esta carta la puede mantener con usted para revisarla. Gracias de antemano por su continuo apoyo.

Rita Robinson, Consejera

Agendas Premier

Mi hijo/a _____, ha traído la agenda a casa hoy. Nosotros hemos revisado el contenido y esta noticia acerca del uso de las agendas y de lo que se espera de alumnos, padres y profesores.

Firma del padre _____

Fecha _____

Por favor firme, escriba la fecha, y regrese solo esta sección al profesor.

Queridos padres/tutores;

¡Bienvenidos a otro emocionante año escolar en la Primaria Coop! Yo soy la consejera guía de sus hijos y buscaré trabajar tanto con alumnos, padres, personal de la escuela y comunidad. **Como consejera de la escuela, yo...**

*coordinaré actividades de carácter educacional.

*serviré como consejera de CMCD(Consistency Management& Cooperative Discipline).

*enseñaré lecciones para guiar a sus hijos en diversos temas.

- *aconsejaré a los alumnos individualmente cuando sea necesario y mantendré confidencialidad.
- *conduciré sesiones de grupos pequeños con preocupaciones similares.
- *consultaré y asistiré a los profesores para cubrir las necesidades individuales de los alumnos.
- *coordinaré propuestas para la escuela y las agencias de la comunidad.
- *coordinaré los programas de exámenes tanto del estado como del distrito.
- *estaré a cargo del programa “Club libre de drogas” (Drug Free Club) para los alumnos de 4°. Y 5°. Grado.
- *patrocinaré el grupo de Compañeros mediadores (Peer Mediation)
- *presentare talleres de información para padres en diversos temas.
- *patrocinare el programa “Día de Transición” (Transition Day) para preparar a los alumnos que pasan a la secundaria (middle school).
- *patrocinare el programa “Día de las Profesiones” (Carrer Awareness Day) durante el semestre del Otoño.
- *mantendré un centro de información en la oficina de consejería para uso de padres y profesores.
- *patrocinare el Festival de la Seguridad en Primavera (Spring-Fest Safety Fair) durante el semestre de Primavera.
- *trabajare con los padres asistiéndoles con problemas académicos, sociales y emocionales para el desarrollo y crecimiento de los alumnos.
- *patrocinare “Padres en Patrullaje” (Parents on Patrol) lo cual ayuda a nuestra escuela a estar libre de peligro y segura.
- *serviré en cualquier necesidad a alumnos, padres, personal de la escuela y comunidad.

Alerta... Patrulla de Coop

¿Esta usted interesado en ayudar a mantener la seguridad de Coop y de nuestros alumnos? Si es así, participe con nosotros en PADRES EN PATRULLAJE de Coop. Para mas información por favor deténgase un momento por mi oficina.

Busco trabajar con alumnos, personal de la escuela, padres/tutores y comunidad este ano escolar. Por favor siéntase libre de llamarme si tiene alguna pregunta o preocupación. Usted puede contactarme en el número (713) 696-2630. Mi oficina esta localizada en la tercera rampa y es el salón 17b. Espero verlos pronto.

**Rita Robinson
Consejera**

NOTIFICACION DE TITULO I

La Primaria Ethel R. Coop es en su totalidad una escuela del programa Título I. Título I es un programa que utiliza fondos federales con el intento de mejorar el logro académico de los alumnos con desventajas económicas. El propósito de Título I, Parte A es el de asegurar que todos los niños tengan una justa, igual e importante oportunidad para obtener una educación de alta calidad basada en (TEKS) “Texas Essential Knowledge and Skills/ Conocimiento y habilidades esenciales de Texas” y alcanzar un mínimo de proeficiencia en (TAKS) “Texas Assessment of Knowledge and Skills / Prueba de conocimiento y habilidades de Texas”.

Bajo el reglamento de (No Child Left Behind Act 2001) “Ningún niño se dejará atrás” del Acta 2001, permite que los fondos de Título I sean usados por la Primaria Coop

para emplear y entrenar sólo profesores y asistentes de dicha profesión altamente calificados; compra de material educativo y tecnología para los salones de clase; patrocinio de actividades para la participación de los padres de familia y el apoyo a diferentes programas que se ofrecen en la Primaria Coop para incrementar los logros académicos de los alumnos. Por favor referirse a nuestro calendario mensual de Coop para revisar todos los programas y actividades que se realizan en nuestra escuela patrocinados por Título I.

Si en el futuro usted tiene preguntas o comentarios, por favor póngase en contacto con la Coordinadora de Título I, Nora E. Rubalcava en el 713-696-2630 durante horario de escuela, por correo electrónico en nrubalca@houstonisd.org o por favor pare un momento en la oficina principal de la escuela para mayor información.

PLAN DE PARTICIPACION DE PADRES DE LA PRIMARIA COOP 2006-2007

La Primaria Coop está comprometida con el objetivo de proveer calidad educativa para cada niño en la escuela. Los padres juegan un papel sumamente importante siendo los primeros profesores de sus hijos. Su apoyo y participación en la escuela es crucial para el éxito de los niños en cada paso a lo largo del camino. La Primaria Coop ha desarrollado este plan para describir como involucramos a los padres en la toma de decisiones, en el “Contrato (Compact) Escuela/Padres” y como ayudar a sus niños a tener éxito en la escuela, asegurándonos de que los padres con un nivel limitado de Inglés o con discapacidades puedan participar en la educación de sus niños. Este plan y el Contrato (Compact) Escuela/Padres (Por favor véa: “Contrato (Compact) Escuela /Padres” que está adjunto) fué desarrollado con la ayuda de grupos de padres participantes en el programa de Título I de la Primaria Coop.

PLAN DE PARTICIPACION

Es parte del trabajo de la Primaria Coop enseñar a nuestros padres como ayudar a sus niños a aprender. Una manera en como lo hacemos es a través de nuestras juntas mensuales. Cada mes la Primaria Coop conduce dichas juntas facilitando información concerniente a la ley de Título I, sus requisitos, derechos y beneficios para los padres de niños participantes en Título I, también información acerca del Programa nacional de educación, el contenido y desarrollo de los estándares de educación de Texas tales como TEKS y TAKS, del currículo de la escuela, lo que se espera de los alumnos y como sus logros son evaluados (Por favor véa: Explicación del currículo y evaluaciones que se encuentran adjuntas en este Manual del alumno), información sobre variados programas educativos en nuestra escuela como el programa acelerado de Matemáticas /Lectura, tutorías, consejería, laboratorio de computadoras e Inglés como segunda lengua (ESL).

La Primaria Coop invita a miembros de la comunidad representando a clubes cívicos, negocios, universidades, líderes comunitarios etc. para que hablen con nuestros padres acerca de diferentes temas importantes para ellos relacionados con la familia, salud y valores.

En nuestras juntas escuchamos y respondemos preguntas de nuestros padres, ellos comparten sus experiencias y participan tomando decisiones relacionadas a servicios y programas. Les proveemos de un lugar de reunión, comida y de presentaciones especiales de nuestros alumnos.

A todos nuestros profesores y miembros del personal se les entrena acerca de la importancia que tienen los padres como compañeros y de los diferentes programas que están disponibles para los padres. Por dicha razón, Coop facilita el entrenamiento de los padres a través de presentaciones que les ayuden a saber si sus niños están haciendo un buen trabajo, como pueden trabajar con los profesores para ayudar a sus niños y como pueden participar en la toma de decisiones en la educación de sus hijos.

Se ofrecen materiales y entrenamiento para ayudar a los padres a ayudar a sus hijos tales como: Noche familiar de Matemáticas, Noche familiar de Ciencias y “ Partners in Print”. Otro tipo de actividades incluyen entrenamiento de la consejera y clases de salud (por favor vea el calendario mensual de Coop)

Nuestra escuela busca coordinar la participación de los padres en actividades a través de los diferentes programas en nuestro plantel educativo. Las actividades de participación de padres son compartidas y patrocinadas por Título I y Título III. La participación y el involucramiento de los padres son importantes. Información relacionada a los logros de los alumnos, al desarrollo de la escuela, programas de escuela y de padres, juntas y otras oportunidades de participación son mandadas a casa en el lenguaje del hogar siempre que sea posible. Alguna de la información mandada a casa normalmente incluye este plan, el Contrato (Compact) Escuela-Padres, El Manual del alumno, notas, el calendario mensual de Coop, noticias, notas de progreso, calificaciones, resultados de exámenes de los alumnos.

Nos aseguramos que los padres con discapacidades participen facilitándoles el acceso con rampas a los edificios o salones donde se celebrarán las juntas.

Nuestra escuela provee intérpretes para aquellos padres que hablen Español cuando sea necesario.

“CONSTRUYENDO UN CIMIENTO FUERTE PARA EL FUTURO”

ESCUELA PRIMARIA COOP CONTRATO (COMPACT) ESCUELA/PADRES 2006-2007

La Ley Pública 103-382, de “Ningún Niño se Dejara Atrás” Acta 2001, Sección 1118(d) Compartiendo responsabilidades para alcanzar altos logros académicos.

*El Contrato-Compact Escuela/Padres de la Primaria Coop es un compromiso escrito indicando como todos los miembros de nuestra comunidad- padres, profesores, administradores, estudiantes y respectivos miembros de la comunidad están de acuerdo en **compartir responsabilidad por el mejoramiento académico de los alumnos**, sabiendo que esto significa que la escuela y los padres construirán y desarrollaran una sociedad que ayude a alcanzar los altos estándares del estado.*

Como Padre yo soy responsable de...

- *llevar a mi hijo a la escuela cada día a tiempo, al menos que este enfermo y recogerlo a tiempo,*
- *proveerle un lugar para estudiar en casa, establecer tiempo para la tarea y revisarla regularmente,*
- *promover la importancia de la lectura en mi hijo facilitándole materiales de lectura en casa, leyéndole o escuchándole leer por lo menos 20 minutos cada día,*
- *comunicarme regularmente con el profesor de mi hijo,*
- *apoyar a la escuela en sus esfuerzos de mantener una disciplina apropiada.*

Como Alumno yo soy responsable de...

- *asistir a la escuela regularmente,*
- *venir a la escuela cada día con los materiales escolares necesarios para aprender,*
- *completar y regresar la tarea que se me ha asignado,*
- *cumplir con mis regulares horas de estudio,*
- *seguir los reglamentos del código de conducta del alumno.*

Como Escuela yo soy responsable de...

CREAR UNA CULTURA DE COLABORACION Y SEGURIDAD PARA GARANTIZAR EL ÉXITO DE TODOS LOS ALUMNOS DURANTE SU APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA,

“Construyendo un fuerte cimiento para el futuro”

NOTIFICACION A LOS PADRES

Cumplimiento de la Ley Pública “Ningún Niño se Dejará Atrás” Acta del 2001

107-110, Sección 111(h) (6) (A)

A: Todos los padres de familia
De: Ethel R. Coop Elementary, HISD/North-Central
Fecha: Agosto 14 del 2006
Asunto: **NOTIFICACION A LOS PADRES DE FAMILIA SOBRE LAS CUALIDADES O APTITUDES PROFESIONALES DE LOS PROFESORES**

Como padre de un alumno de la Escuela Primaria Coop, usted tiene el derecho de conocer las cualidades o aptitudes profesionales de los profesores que enseñan a su hijo. La ley federal requiere que el distrito escolar le facilite dicha información oportunamente si usted lo requiere.

Usted tiene el derecho de pedir la siguiente información específica acerca de cada uno de los profesores de su hijo:

- Si el maestro satisface las cualidades y criterios de certificación estatales para los grados y materias que éste enseña.
- Si el profesor está enseñando bajo condiciones provisionales o de emergencia debido a circunstancias especiales.
- El campo de especialidad universitaria del profesor, si tiene algún título de postgrado y en tal caso el campo de la materia de dicho título o certificación.
- Si hay asistentes de profesionistas que ofrecen servicios a su hijo y en tal caso, cuales son sus cualidades o aptitudes profesionales.

Si usted desea revisar dicha información por favor comuníquese a la oficina principal de la escuela al 713-696-2630.

EXPLICACION DEL CURRICULO

La Secretaría de Educación del Estado adoptó a TEKS (Texas Essential Knowledge and Skills) Conocimiento y Habilidades Esenciales de Texas como currículo en todas las escuelas de Texas. TEKS identifica lo que los alumnos deben saber y lo que son capaces de hacer en cada nivel por grado. El Distrito Independiente de Houston que trabaja con “Cada Alumno, Cada Día” tiene un plan que demanda y ayuda a cubrir las necesidades de los alumnos para poder alcanzar los altos estándares académicos marcados por TEKS. CLEAR es el currículo de HISD, este es una herramienta de planeación educativa para profesores. Dicha herramienta clarifica lo que debe ser enseñado y evaluado. CLEAR cubre todos los requisitos de TEKS y provee objetivos

claros y definidos, así que “Cada Alumno, Cada Día” es un consistente acceso a un currículo de clase mundial que ayuda a todos los alumnos del HISD a tener éxito.

Si usted tiene alguna pregunta o comentario, por favor comuníquese a nuestra escuela en el 713-696-2630 o use el portal del HISD en su computadora y conéctese en <http://dept.houstonisd.org/curriculum/>

EXPLICACION DE EVALUACIONES

Stanford 10

El examen Stanford 10 es una evaluación estandarizada de logros aprendidos. Este mide el rendimiento de los alumnos de la escuela en lectura, lenguaje, matemáticas, ciencia y estudios sociales. El examen Stanford 10 evalúa habilidades basadas en la segunda mitad del año escolar en cuestión y también la primera mitad del siguiente año escolar.

Aprenda 3

Aprenda 3 es una evaluación estandarizada de logros aprendidos para aquellos alumnos quienes su primera lengua es el Español. Aprenda 3 evalúa el rendimiento en lectura, lenguaje, matemáticas, ciencia y estudios sociales.

(TAKS) Examen de Conocimientos y Habilidades de Texas

Por el mandato Numero 76 de la Legislatura de Texas de 1999, el Examen del Conocimiento y Habilidades de Texas / Texas Assessment of Knowledge and Skills (TAKS) fue administrado comenzando en el año escolar del 2002-2003. TAKS mide el currículo (TEKS) a través de todo el estado de Texas en Lectura de los grados del 3-9; en Escritura en los grados 4 y 7; de Lenguaje en Inglés en los grados 10 y 11; en Matemáticas en los grados 3-11; en Ciencias en los grados 5, 10, 11 y en Estudios Sociales en los grados 8, 10 y 11.

El examen TAKS en Español es administrado en los grados del 3-6. ES PREREQUISITO PARA OBTENER UN DIPLOMA DE PREPARATORIA EL ALCANZAR UN RESULTADO SATISFACTORIO EN EL EXAMEN TAKS DEL GRADO 11.

(RPTE) Examen de Eficiencia de Lectura en el Inglés

El Examen de Eficiencia de Lectura en el Inglés/Reading Proficiency Test in English, está diseñado para medir el crecimiento anual en la eficiencia de la Lectura en Inglés de los alumnos que aprenden una segunda lengua y son usados junto con TAKS en Inglés y Español para proveer una evaluación comprensiva del sistema para estudiantes con una eficiencia limitada del Inglés (LEP). A los alumnos LEP en los grados 3-12 se les requiere que tomen el examen RPTE hasta que ellos puedan alcanzar el nivel avanzado.

(SDAA) Examen Alternativo Desarrollado por el Estado

El Examen Alternativo de Desarrollo del Estado/ State Developed Alternative Assessment es para alumnos en educación especial de los grados 3-8 que están recibiendo su instrucción de acuerdo con (TEKS) Conocimiento y Habilidades Esenciales de Texas, pero para quienes TAKS es una medida inapropiada para su progreso académico. Este tipo de evaluación se hace en las áreas de Lectura, Escritura y Matemáticas y los alumnos se evalúan en sus apropiados niveles de instrucción, lo cual está determinado por (ARD) Admission, Review and Dismissal Committee/ Comité de Admisión, Revisión y Salida en lugar de ser examinados en el nivel de grado en el que están asignados. El SDAA se administra en las mismas fechas que TAKS y será designado para medir el progreso anual basado en las expectativas individuales de cada alumno y como se haya decidido en el comité para alumnos de ARD.

El examen alternativo será designado como un puente hacia TAKS. Este se ha vuelto parte del sistema de contabilidad de la escuela a partir del año escolar 2002-2003.

Para más información acerca de guías de estudio y exámenes de años anteriores, todo el público puede encontrar dicha información en la dirección electrónica de la Agencia de Educación de Texas. www.tea.state.tx.us/student.assessment

Evaluación de Palabras de Uso Frecuente

Este es un examen administrado en todo el distrito para los grados 1-2. Dicho examen mide la habilidad de los alumnos para leer palabras identificables de una lista y también en oraciones. Las palabras de este examen han sido seleccionadas de las palabras más frecuentes de libros para lectores principiantes y de la lista de palabras Dolch. El alumno es responsable por todas las palabras enlistadas. El desempeño de la Evaluación de palabras de uso frecuente es una medida de promoción para los grados 1 y 2.

TPRI y Tejas Lee

Los exámenes TPRI y Tejas Lee son exámenes de Lectura que se administran a los grados de Kinder a 3ro. TPRI (Texas Primary Reading Instrument/ Instrumento de Lectura Primaria de Texas) es un examen de Lectura en Inglés y Tejas Lee es el examen de Lectura en Español. Son dados suministrados individualmente para cada niño por sus respectivos profesores de salón. El examen es usado para determinar el progreso de cada niño y cuales alumnos necesitan ayuda adicional (reading intervention/ intervención de lectura). Dichos exámenes son hechos tres veces

al año (septiembre, enero y abril) para los grados de 1-3. Kinder solo lo toma dos veces (enero y abril).

Examen de Matemáticas de Kathy Richardson

Este año a los alumnos de Pre-K a 3er. Grado se les examinará dándoles esta evaluación. Los alumnos de Inglés y Bilingües tomarán el mismo examen y será suministrado por sus profesores de salón individualmente con cada niño. Estos exámenes son usados para determinar el progreso del niño y cuales alumnos necesitan ayuda adicional/intervención de Matemáticas. Después de identificar a los niños que necesitan ayuda y de trabajar con ellos, los profesores administraran el examen de nuevo. Esto continuará hasta que el niño aprenda cierta habilidad en particular y este listo para aplicarla en situaciones de solución de problemas. Estos exámenes de Matemáticas empiezan con la cuenta de números hasta la suma y resta de 2 dígitos. Se requiere que los alumnos sepan más que respuestas escritas a los problemas ya que es necesario explicarle al profesor su forma de pensar y como obtuvieron sus respuestas.

Evaluaciones de los Profesores

Este tipo de exámenes evalúa lo que los alumnos han aprendido durante una unidad, capítulo o sección de la semana, como por ejemplo una habilidad especial (ejemplo: Idea Principal/Lectura). Dicho examen puede ser oral o escrito dependiendo de lo que haya decidido el profesor o el nivel de grado en su conjunto. Para mayor información por favor contacte al profesor de su niño en el tiempo de conferencias ya estipulado o consulte el Manual del alumno.

Exámenes de Campo

Ocasionalmente nuestros alumnos participan en exámenes de campo, los cuales son usados para probar la validez de algunas preguntas en los futuros exámenes. Estos instrumentos de evaluación NO CUENTAN en contra del alumno.