

## Judson W. Robinson, Jr. Elementary School



12425 Woodforest Boulevard  
Houston, Texas 77013  
Telephone 713-450-7108 Fax 713-450-7129  
Tracy Cooper, Principal

Querida Familia Robinson:

El año escolar 2009-2010 va a ser genial para los estudiantes de la Escuela Elemental Robinson. Queremos darles un ambiente seguro y agradable a nuestros estudiantes. Nosotros estamos interesados en que ellos aprendan todo lo que su grado requiere y ser exitosos en las pruebas TAKS y Aprenda. También queremos que ellos disfruten al venir a la escuela.

En el Manual de Padres y Estudiantes encontrarán información importante acerca de cómo la escuela opera y qué esperamos de los estudiantes. Por favor léanlo junto con sus hijos e hijas. Hemos añadido y cambiado algunas cosas este año. Asegúrese de prestar especial atención a las siguientes secciones:

- El calendario escolar
- Misión
- Programa de cooperación con los padres
- Procedimiento nuevo de la salida diaria
- Laboratorio de ciencias de 180
- Raptor dólar
- Programa después de escuela (Club de Correr, Club de Ciencias, Tutorías)
- Actividades de los estudiantes (Siempre contingencias de conducta, grados, aprobar las pruebas de estado, recomendaciones del maestro y aprobación final de los administradores.

Cuando usted termine de leer el manual, asegúrese de quitar la última página. Firme, escriba la fecha y envíela de regreso a la escuela con su hijo(a). Siéntase con toda la libertad de llamar si tiene alguna pregunta respecto al manual. Nuestro número de teléfono es 713-450-7108. Nosotros esperamos tener un año excelente. El éxito de los estudiantes es nuestra prioridad. El personal de la escuela y yo estamos comprometidos con la excelencia. – Cada día, cada minuto, cada niño.

Vamos Raptores!

Tracy Cooper  
Directora

**Escuela Elemental Judson Robinson**  
**Año escolar 2009-2010**  
**Manual de Padres y Estudiantes**

*Las directivas del Distrito Escolar de Houston prohíben cualquier tipo, de discriminación en base a edad, color, minusvalidez, ascendencia, nacionalidad, estado civil, raza, religion, sexo, servicio militar, o proficiencia lingüística en sus programas y actividades, académicas y en el empleo de individuos.*

### **ENTRADA DE ESTUDIANTES**

Todos los estudiantes que recojan o dejen deben usar la area de alado de Woodforest Blvd. enfrente de la escuela.

- **Lo más temprano que los deben de llegar a la escuela es a las 7:10 a.m.**
  - **No hay supervisión para los estudiantes antes de esa hora.**
- El desayuno empieza a las 7:10 a.m.
- Todos los estudiantes serán sacados de la cafetería para que se reporten al lugar que les corresponde para ser supervisados

### **ASISTENCIA**

Para cumplir con los estándares de asistencia se requiere que el estudiante asista a la escuela no menos del 90% de los días de clase que se ofrecen (Ley del Senado I). Un estudiante se considera ausente cuando no está presente a las 9:40a.m. **Excepciones: si un estudiante está en un proyecto oficial de la escuela el estudiante no se considera ausente. Estudiantes con citas médicas que están fuera de la escuela a las 9:40 a.m. pueden considerarse presente, siempre y cuando ellos asistan a la escuela en algún período del día.**

Siempre que un estudiante esté ausente, una excusa escrita debe ser presentada al profesor por parte de la familia. Esta excusa debe ser enviada el día que el estudiante regrese después de la falla. Si su hijo está enfermo por más de un día, por favor comuníquese para informar el día en que se espera que su hijo regrese a clases. Una nota médica se requiere cuando un estudiante falta a la escuela por más de cinco días consecutivos. Si el profesor no recibe una nota por parte de la familia dentro de los primeros tres días que el estudiante ha estado ausente, la ausencia se considera no excusada.

Los estudiantes que presenten excusas aceptables tendrán la oportunidad de continuar trabajando. Las excusas por fallas son enfermedad personal, enfermedad o muerte de un pariente, mal tiempo, o condiciones de las carreteras que hagan el transporte peligroso, participación en actividades de la escuela con el permiso de la directora o superintendente, o “cualquier otra causa aceptable para el maestro, director o superintendente”. **Estudiantes con ausencias no justificadas tendrán la oportunidad de hacer sus trabajos si el maestro acuerda asignar y evaluar cualquier trabajo adicional.**

Los estudiantes con excesivas ausencias serán visitados por un Oficial de Asistencia. Excusas no justificadas no son aceptables. Los padres que no cumplan con las políticas de asistencia podrán ser sujeto de sanciones legales.

## **LOS ESTUDIANTES DE PRE-K CON 8 O MÁS FALTAS SERÁN RETIRADOS DEL PROGRAMA**

### **EVALUACIÓN DE DE 9 SEMANAS (BENCHMARK)**

Los estudiantes tendrán una evaluación al final del periodo de calificaciones de nueve semanas para los grados de 2 a 5 para ver como a progresado.

### **SEGURIDAD DEL EDIFICIO**

Los siguientes son los procedimientos que rigen diariamente la escuela:

1. Todos los estudiantes deben reportarse a la cafetería al momento de llegar. Por favor tenga en cuenta que no hay supervisión de ningún adulto para los estudiantes que lleguen antes de las 7:10 a.m.
2. Todos los visitantes, incluidos los familiares, deben reportarse a la oficina para firmar antes de entrar a cualquier salón. Los visitantes deben usar un rótulo y reportarse a la oficina para firmar al momento de salir.
3. Los padres deben proveer a la escuela con la información respecto a las personas autorizadas para recoger a sus hijos a la salida de la escuela. Las personas que vengán a recoger a los estudiantes deben estar preparadas para mostrar una identificación. Para llevarse a un estudiante antes de terminar el día de clases debe hacerse una solicitud por escrito. Deben solicitar la forma para este procedimiento en la oficina. Los maestros no dejarán salir a los estudiantes con nadie sin la copia de este formato que garantiza la aprobación para salir temprano.
4. Los estudiantes deben siempre llevar un permiso por los pasillos.
5. Los procedimientos de Código Rojo entrarán en vigencia durante emergencias.
6. El edificio y sus alrededores serán monitoreados por un equipo de seguridad de la escuela.
7. POLITICAS DE HISD se usarán en casos de emergencia.
8. Las puertas de los salones estarán con llave cuando estos no se esten usando.
9. Un “Plan de Emergencia de Lluvias” debe archivar para cada estudiante.
10. Teléfonos de su vivienda actual, trabajo y de emergencia deben proveerse a la oficina de la escuela para contactarlos en cualquier ocasión.

### **CONDUCTA EN EL BUS**

Las siguientes reglas aplican para garantizar la seguridad de todos los estudiantes que viajen en bus:

1. Se requiere orden en todos los buses de HISD.
2. Los estudiantes deben permanecer sentados y mirando hacia el frente cuando el bus esté en movimiento.

3. Los estudiantes deben hablar en voz baja y no hacer ruidos innecesarios dentro del bus.
4. Los estudiantes no deben hablarle al conductor del bus a menos que sea estrictamente necesario.
5. Los estudiantes deben mantener sus cabezas y brazos dentro del bus.
6. Los estudiantes no deben botar basuras dentro del bus como tampoco tirarla por la ventana.
7. Peleas no serán toleradas, y tendrán como consecuencia suspensión del servicio del bus por el tiempo que lo determine la rectoría.

Las faltas a las reglas anteriores o cualquier otra infracción a la disciplina se dará a conocer a los padres. El abuso continuo de los privilegios del bus tendrá como resultado la suspensión y/o negación del servicio de bus.

### **REGLAS DE LA CAFETERIA**

1. Hablar en voz baja en la cafetería.
2. Caminar todo el tiempo.
3. Limpiar su propio desorden después de comer.
4. Seguir instrucciones del controlador de la cafetería.
5. Tener las manos solo para usted.
6. Respetar a los demás.

**Las mismas reglas generales de comportamiento en la cafetería aplican a los salones de clase.** Los estudiantes deben permanecer quietos en línea y tener las manos con ellos mismos (no tocar a los demás). Los grupos se sentarán juntos en las mesas asignadas. Los estudiantes podrán hablar en voz baja y deberán abandonar sus mesas solo cuando les indique el monitor de la cafetería. Pelear durante o con la comida será castigado con Suspensión de la escuela.

**Por favor note que los microondas no podrán ser accesibles para el lonche del estudiante. Padres deben de planear el lonche del estudiante sin necesitar el microondas.**

### **CALENDARIO PARA EL AÑO ESCOLAR**

El calendario para año escolar 2009-2010 se anexa para su conveniencia. Por favor, tenga en cuenta los días festivos y los días de salida temprano. Un calendario mensual será enviado a casa al comienzo de cada mes.

#### **Agosto**

- 19 Día de Helado, Ven a conocer tu nuevo profesor.
- 24 Regreso de los estudiantes a la escuela
- 27 Salida temprana

#### **Septiembre**

- 3 Salida temprana
- 7 Día del trabajo- No habrá escuela

- 8 Asamblea disciplinaria para los grados pre-kinder a segundo
- 9 Asamblea disciplinaria para los grados de 3° a 5°
- 10 Salida temprana
- 10 Junta de padres a las 6:00 p.m. Manual de Padres y Estudiantes se Entregara
- 15 Almuerzo con los abuelos
- 17 Salida temprana
- 24 Salida temprana
- 25 Comienzo del programa de lectura acelerada (A.R.)/ La tienda Cool School abrirá
- 28 Fiesta de Otoño - No habrá escuela
- 29 Semana de participación de padres
- 30 Reportes de avance van a la casa

### **Octubre**

- 1 Salida temprano
- 2 Día de vestir opcional
- 8 Salida temprana
- 12 Comienzo del programa RAP y tutorías después de escuela
- 15 Salida temprana
- 22 Salida temprana
- 29 Salida temprana/ Carnaval de otoño de Ciencias

### **Noviembre**

- 4 Calificaciones van a casa
- 5 Salida temprana
- 6 La tienda Cool School abrirá
- 10 Fotos individuales
- 12 Salida temprana
- 13 Viernes de comida divertida
- 18 Calificaciones de Pre-K van a la casa
- 24 Reportes de avance van a la casa
- 25 Descanso de Acción de Gracias – No habrá escuela
- 26 Descanso de Acción de Gracias – No habrá escuela
- 27 Descanso de Acción de Gracias – No habrá escuela

### **Diciembre**

- 3 Salida temprana
- 4 Viernes de comida divertida
- 9 Termina el programa RAP y tutorías después de escuela
- 10 Salida temprana
- 16 Programa de Invierno/ Retomación de foto individual
- 17 Salida temprana
- 18 Último día del primer semestre
- 21 Descanso de invierno – No habrá escuela
- 22 Descanso de invierno – No habrá escuela
- 23 Descanso de invierno – No habrá escuela
- 24 Descanso de invierno – No habrá escuela
- 25 Descanso de invierno – No habrá escuela
- 28 Descanso de invierno – No habrá escuela
- 29 Descanso de invierno – No habrá escuela
- 30 Descanso de invierno – No habrá escuela
- 31 Descanso de invierno – No habrá escuela

**Enero**

- 1 Descanso de invierno – No habrá escuela
- 4 Día de preparación de maestros – No habrá escuela
- 5 Primer día del segundo semestre
- 6 Asamblea disciplinaria para los grados pre-kinder a segundo
- 7 Salida temprana
- 8 Asamblea disciplinaria para los grados de 3° a 5°
- 11 Retomamos el programa RAP y tutorías después de escuela
- 13 Calificaciones van a casa
- 14 Salida temprana
- 15 La tienda Cool School abrirá
- 18 Día de Martin Luther King Jr. – No habrá escuela
- 21 Salida temprana
- 28 Salida temprana

**Febrero**

- 4 Salida temprana
- 8 Semana de participación de padres
- 9 Reportes de avance van a la casa
- 11 Salida temprana
- 12 Fotos individuales y de clase
- 15 Día del presidente – No habrá escuela
- 18 Salida temprana
- 19 Periodo de calificaciones de Pre-K termina
- 22 Feliz Cumpleaños Mr. Cooper!
- 25 Salida temprana
- 28 Programa de Historia Afroamericana

**Marzo**

- 3 Prueba de escritura TAKS para 4 grado/ Calificaciones de Pre-K van a casa
- 4 Salida temprana
- 5 La tienda Cool School abrirá
- 11 Salida temprana
- 15 Descanso de primavera
- 16 Descanso de primavera
- 17 Descanso de primavera
- 18 Descanso de primavera
- 19 Descanso de primavera
- 25 Salida temprana
- 26 Noche de dormir de TAKS en la escuela
- 27 Noche de dormir de TAKS en la escuela
- 31 Calificaciones van a la casa

**Abril**

- 1 Salida temprana
- 2 Día festivo – No habrá escuela
- 6 Pruebas de matemáticas TAKS para 5 grado
- 7 Pruebas de lectura TAKS para 5 grado
- 8 Salida temprana
- 9 Día de vestimenta opcional

- 15 Salida temprana
- 22 Salida temprana
- 26 Prueba de LAT-matemáticas
- 27 Reportes de avance van a la casa/Prueba de LAT-lectura para 3-4 y matemáticas TAKS
- 28 Prueba de lectura TAKS
- 29 Salida temprana/Prueba de ciencias de 5 grado
- 30 Prueba de LAT-ciencias de 5 grado

### **Mayo**

- 3 Semana de Apreciación de Maestros
- 5 Programa de Cinco de Mayo
- 6 Salida temprana
- 7 La tienda Cool School abrirá
- 12 Ceremonia de asistencia perfecta
- 13 Salida temprana
- 14 Ceremonia de promoción para los estudiantes de Pre-K
- 20 Salida temprana/Fiesta de prueba de Stanford/Aprenda
- 21 Ceremonia de reconocimientos para los estudiantes de 5 grado
- 25 Viaje para Incredible Pizza de desempeño recomendado de TAKS
- 26 Celebraciones de fin de año
- 28 Salida temprana/Último día de escuela/calificaciones van a la casa

## **Último día de escuela para los estudiantes es Mayo 28 del 2010**

### **CAMBIO DE DIRECCIÓN O NÚMERO DE TELÉFONO**

Es extremadamente importante que cada estudiante mantenga actualizada la dirección y el número de teléfono en la oficina principal. Notifique a la escuela si usted cambia su dirección o número de teléfono durante el año escolar.

### **CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

**Cada estudiante recibirá una copia del Código de Conducta del Estudiante. Por favor, lea atentamente y discútalos con su hijo, eso será de gran ayuda. Cuando usted lo haya hecho, usted y su hijo deberán firmar la Forma de Notificación y devolverla a la escuela. Esta forma será archivada en el archivo del estudiante y en su archivo de disciplina.**

### **CONFERENCIAS CON LOS MAESTROS O DIRECTIVOS**

Se les invita a los padres a visitar la escuela cuando el horario lo permita. Para asegurar que serán recibidos, los padres deben hacer una cita con los profesores o directivos. Por favor llame a nuestra directora y/o maestro al teléfono (713) 450 7108 para hacer una cita.

Si usted tiene una emergencia, no dude en visitar a la directora con o sin cita. Si la directora no está disponible, un designado estará encantado de recibirlo.

## **CASTIGO FISICO**

El Distrito Escolar De Houston tiene prohibido cualquier clase de castigo físico. Los maestros y personal de la escuela no tienen permitido ningún tipo de castigo físico en la Escuela Elemental Judson W. Robinson.

## **PLAN DE MANEJO DE DISCIPLINA**

Los maestros tienen la autoridad y responsabilidad de mantener la disciplina en el salón de clase. El plan de Manejo de Disciplina para la escuela Robinson se presenta en las páginas finales de este instructivo.

## **DONACIONES**

Cualquiera que desee hacer una donación de fondos, equipo, suministros, materiales, etc., deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Todas las donaciones deberán discutirse con la dirección o su designado previa donación.
2. Un registro de todas las donaciones será mantenido por la secretaria de la escuela.
3. Donaciones en dinero serán entregadas directamente a la secretaria de la escuela. Se les dará recibo a los patrocinadores.
4. Los maestros y el personal de la escuela no aceptarán donaciones de ningún patrocinador.
5. Los maestros y personal de la escuela aceptarán donaciones siguiendo el procedimiento indicado en el manual de instrucciones de la Escuela Robinson Elemental.

## **CODIGO DE UNIFORME PARA LOS ESTUDIANTES**

**UNIFORMES SON DE USO OBLIGATORIO Y DIARIO EN LA ESCUELA ELEMENTAL JUDSON ROBINSON.** Los estudiantes deben usar camisetas de un solo color que puede ser rojo, blanco a naval (dentro del pantalón sin escritos ni dibujos pegados) si sellos ni escritos por ningún lado y pantalones navales (azul oscuro) o caqui, pantalones cortos a altura de la rodilla, camisetas, falda pantalón son apropiados. Cualquier otro color será considerado inapropiado. Zapatos o tenis con medias en negro, café, azul o blanco deberán usarse todo el tiempo. Si un estudiante no usa un uniforme oficial él o ella deberá permanecer en la oficina hasta que un familiar sea notificado para que traiga un traje adecuado. Por razones de seguridad no se permite el uso de aretes por parte de los estudiantes varones.

\*Las camisetas de la escuela Judson Robinson deberán usarse todo el tiempo.

## **DIAS DE DALIDA TEMPRANA:**

Empezando este año, todos los jueves saldrán a las 12:30 p.m.

## **SALIDA TEMPRANA DE LOS ESTUDIANTES**

Los familiares deben proveer a la escuela con información respecto a las personas autorizadas para recoger a sus hijos de la escuela. La solicitud para permitir la salida de un estudiante antes del final del día escolar deberá hacerse por escrito. Una forma se proveerá para este requerimiento en la oficina. Los maestros no entregarán los estudiantes a ninguna persona sin esta forma aprobada garantizando la salida temprana. Por favor evite llamar a última hora para solicitar la salida temprana de un estudiante a menos que haya una verdadera emergencia. No envíe ningún fax o e-mail para solicitar permisos para salidas tempranas. Nosotros podríamos no recibir esta comunicación si no es recibida con antelación.

## **METAS EDUCATIVAS**

La meta básica de nuestra escuela es proveer una educación de calidad a cada estudiante. Esto significa el desarrollo de las destrezas académicas y sociales de cada estudiante al mayor nivel posible. Metas específicas y objetivos se han demarcado en nuestro Plan de Mejoramiento Escolar. Copias de este plan se encuentran en la Oficina principal de la Escuela Judson Robinson. Copias están disponibles si son requeridas para su revisión.

## **VIAJES DE CAMPO**

Los viajes de campo dentro de la ciudad y lugares cercanos serán programados por los profesores a lo largo del año escolar. Esos viajes son diseñados para proveer diferentes aspectos del currículo educativo y para introducir los estudiantes a los recursos de la comunidad.

Los familiares recibirán notificación de los viajes de campo con anticipación así como se les solicitará firmar el permiso para el mismo. Algunas veces, un pago se solicitará para ayudar a pagar gastos de movilización o de uso de alguna facilidad. Los familiares son invitados a ir a los viajes de campo con sus hijos. Los familiares serán notificados al menos con tres días de anticipación si el comportamiento de su hijo/a no le permite participar en un viaje de campo o si es requisito que un familiar lo acompañe dado crónico mal comportamiento de acuerdo con el criterio del profesor. Debido a problemas legales, solo los estudiantes enlistados en la escuela podrán ir en los buses. Niños por debajo de la edad escolar no podrán ir a los viajes de campo.

## **ALARMAS CONTRA INCENDIOS**

Por la seguridad de los estudiantes, la Escuela Judson Robinson tiene un sistema de alarma contra incendios que envía un mensaje inmediato a el Departamento de Bomberos de Houston y al Departamento de Policía de Houston en caso de emergencia. La señal de emergencia es transmitida al tirar de cualquier alarma ubicada dentro del edificio. Todas las alarmas fueron instaladas para acceso de discapacitados y pueden ser alcanzadas por lo niños. Las siguientes reglas aplican al sistema de alarmas:

1. Cualquier estudiante prendiendo el sistema de alarma será multado por el Departamento de Bomberos de Houston.
2. Cualquier estudiante que encienda el sistema de alarma será suspendido de la escuela durante tres días.

## **SERVICIO DE COMIDA**

El programa de desayunos comienza a las 7:15 a.m. Desayuno para todos los estudiantes es gratis. Un adulto paga \$1.70 por el desayuno. El desayuno termina a las 7:40 a.m.

El almuerzo reducido tiene un valor de cuarenta centavos. Todos los demás estudiantes deben pagar \$1.60 por almuerzo. Los adultos pagan \$2.65 por almuerzo. Este incluye el almuerzo y leche. Todos los familiares están invitados a llenar una aplicación de almuerzo.

## **FOLDER DE TAREAS**

Un fólter estándar de tareas será enviado a casa cada día. Comuníquese con el maestro de su hijo si su hijo no trae este fólter a casa.

### **POLITICA DE TAREAS**

La tarea es importante. Esta es una extensión de el aprendizaje que toma lugar en la escuela. La tarea puede proveer práctica o repaso que refuerza el aprendizaje. La familia puede ayudar a sus hijos proveyendo un ambiente tranquilo y cómodo para que los estudiantes trabajen y asegurando que las tareas se completen.

La Escuela Judson Robinson tiene la siguiente política de tareas:

1. No tarea para los fines de semana a menos que se trate de una tarea de termino largo.
2. La familia será informada de cualquier tarea de termino largo.
3. La familia será informada si la tarea no es recibida.
4. Todas las tareas serán revisadas, sin embargo las tareas no serán parte de las calificaciones reportadas, a menos que se especifique por parte del profesor.
5. Los maestros darán la oportunidad a los estudiantes para realizar investigación con materiales de la escuela.
6. El fólter de tareas será responsabilidad de cada estudiante. Este fólter debe tener espacio para hacer las tareas y espacio para la firma de los padres.
7. Al regreso de cualquier ausencia, el estudiante debe recibir copia de las tareas que le falten. Esto será adicional a cualquier tarea regular.

## **RECONOCIMIENTO CUADRO DE HONOR**

El cuadro de honor es un reconocimiento especial por logros académicos. Los estudiantes que consigan A en todas o no más de dos B serán ubicados en el cuadro de honor. El estudiante debe mantener una conducta de E o S para calificar al Cuadro de Honor. Los estudiantes del Cuadro de Honor se tendrán en cuenta desde las primeras nueve semanas.

## **HORARIO**

La oficina principal abre de 7:15 a.m. hasta las 4:00 p.m. cada día. Las horas de escuela son de 7:45 a.m. hasta las 3:15 p.m. lunes, martes, miércoles y viernes. Los jueves 7:45 a.m. hasta las 12:00 p.m. **Los estudiantes que no se recojan a tiempo habitualmente se referirán al programa de Servicio de Protección del Menor. (CPS)**

## **OBJETOS PERDIDOS**

Cualquier ropa que se encuentre dentro de la escuela será ubicada en un lugar de objetos perdidos (“lost and found”) que se encontrará en el cuarto de libros. Dinero, joyas o cualquier otro artículo de valor se entregarán a la secretaria en la oficina principal. Objetos no reclamados serán donados al final de cada semestre.

## **POLITICA RESPECTO A MEDICINAS/ MENINGITIS**

No permita que su hijo traiga medicinas a la escuela a menos que una forma de consentimiento haya sido completada por un médico. Usted debe obtener esta autorización en la oficina de nuestra enfermera. **SOLO LA ENFERMERA PUEDE ADMINISTRAR MEDICINAS.** Si tiene alguna pregunta contacte a **Wanda Venza, enfermera de la escuela** al 713-450-7108(ext.313) si tiene alguna pregunta.

### **Meningitis Bacteriana QUE ES MENINGITIS?**

Meningitis es una inflamación del tejido que cubre el cerebro y la espina dorsal. Esta puede ser causada por virus, parásitos, hongos y bacterias. La meningitis viral es la más común y la menos seria. La meningitis bacteriana es la forma más seria de meningitis con complicaciones a largo plazo. Esta enfermedad es poco común, pero requiere de urgente tratamiento con antibióticos para prevenir daño permanente o muerte.

### **CUALES SON LOS SINTOMAS?**

Cualquiera con meningitis se pondrá muy enfermo. La enfermedad se desarrollará dentro de un o dos días, pero también podrá desarrollarse en cuestión de horas. No todos los enfermos de meningitis desarrollan los mismos síntomas.

Los niños (con mas de un año de edad) y los adultos con meningitis puede tener serio dolor de cabeza, alta temperatura, vómito y sensibilidad a la luz brillante, dolor en el cuello y en las coyunturas y mareo. En niños y adultos se presentará un brote de color rojo-púrpura. Eso puede suceder en cualquier parte del cuerpo.

El diagnóstico de meningitis bacteriana es basado en un combinación de síntomas y resultados de laboratorio.

### **QUE TAN SERIA ES LA MENINGITIS BACTERIAL?**

Si se diagnostica a tiempo y es tratada, se presentará una recuperación completa. En algunos casos esta enfermedad puede ser fatal, o puede causar invalidez permanente.

### **COMO SE TRANSMITE LA MENINGITIS BACTERIAL?**

Afortunadamente, ninguna de las bacterias que causa la meningitis bacteriana se contagian como sucede con la gripe o el resfriado. Esta no se transmite por contacto casual o respirando el aire donde una persona con meningitis ha estado. Los gérmenes viven naturalmente en nuestras narices y gargantas, pero ellos no sobreviven durante mucho

tiempo fuera de nuestro cuerpo. Ellos se transmiten cuando la gente intercambia saliva (por besos, compartiendo vasos, cubiertos o cigarrillos).

Los gérmenes no causan meningitis en la mayoría de la gente. En cambio, la mayoría de la gente se convierte en portadora de los gérmenes durante días, semanas o incluso meses. La bacteria rara vez ataca el sistema inmunológico causando meningitis o cualquier otra enfermedad.

### **COMO SE PUEDE PREVENIR MENINGITIS BACTERIAL?**

No comparta comida, bebidas, utensilios, cepillos de dientes o cigarrillos. Limite el número de personas a quienes usted besa.

Mientras que hay vacunas para otras variedades de meningitis bacterial, ellos se usan en ocasiones especiales. Por ejemplo cuando hay un brote de la enfermedad en una comunidad o para gente que viaja a algún país donde haya un gran riesgo de contraer la enfermedad. También se recomienda vacunar a algunos estudiantes universitarios, particularmente aquellos que viven en dormitorios. La vacuna es segura y efectiva (85-90%). Esta puede causar efectos secundarios, como enrojecimiento, y dolor en el lugar de la inyección durante dos días. Inmunidad se desarrolla en un plazo de 7 a 10 días después de que la vacuna ha sido inoculada y tiene efecto durante cinco años.

### **QUE DEBE HACER USTED SI PIENSA QUE USTED O ALGUN AMIGO SUYO TIENE MENINGITIS?**

Busque ayuda médica.

### **PARA MÁS INFORMACIÓN**

La enfermera de su escuela, el doctor de la familia y el personas de su departamento de salud regional son excelentes fuentes para informar acerca de cualquier enfermedad transmisible. Usted también puede llamar a su departamento regional de salud o a la oficina de Salud de Texas para preguntar acerca de la vacuna meningococcal. Información adicional se encuentra en diferentes sitios del internet: [www.cdc.gov](http://www.cdc.gov) y [www.tdh.state.tx.us](http://www.tdh.state.tx.us).

### **ORGANIZACIÓN DE PADRES-PROFESORES (P.T.O.)**

La P.T.O. estará activamente involucrada en ayudar a la escuela. Todos los padres están invitados para hacer parte de esta organización. Membresías serán recibidas en agosto y septiembre. Si usted quiere trabajar en nuestros proyectos por favor comuníquese con nosotros a través de la oficina de la escuela.

### **VOLUNTARIOS DE LA COMUNIDAD Y DE LA FAMILIA**

Los voluntarios ofrecen un importante servicio a nuestra escuela. Ellos necesitan asistir in la preparación de materiales y especialmente necesarios para actividades extra-curriculares. Por favor contacte a la oficina si usted puede compartir algún tiempo libre para ayudar a hacer nuestra escuela un mejor lugar para que los estudiantes aprendan y crezcan. Todos los voluntarios en la escuela serán sujeto de revisión de antecedentes.

## **PROCEDIMIENTOS DE VISITAS DE LA FAMILIA Y FIRMA DE ENTRADA Y SALIDA**

La familia de nuestros estudiantes es bienvenida en la Escuela Judson Robinson. De acuerdo con los procedimientos dictados por HISD todos los visitantes de Robinson deben firmar a la entrada en la oficina antes de ir a cualquier otro sitio del edificio. Todos los familiares están invitados a observar una lección completa durante tiempo de instrucción, pero las conferencias con los profesores si deben ser programadas con anticipación para llevarse a cabo durante los horarios designados. Los estudiantes solo podrán ser retirados de la escuela por los padres o tutores legales o por un adulto al cual el tutor legal le haya dado permiso escrito (envíe el formato debido al comienzo del año escolar) Si el nombre del adulto que esta tratando de sacar al estudiante no esta registrado, el estudiante no será entregado. Todos los padres y adultos deberán mostrar una identificación al ingresar a al escuela.

Dado el incremento en el número de estudiantes en la escuela, ellos deberán caminar solos del comedor al salón de clases. Por la seguridad de todos los estudiantes, los padres deben encontrar a sus hijos en las áreas de espera designadas.

## **PORTAFOLIOS**

Los portafolios de los estudiantes, los cuales contienen muestras de los trabajos de los estudiantes, fotografías, casetes/videos, etc., serán guardados por cada estudiante. Este portafolio de muestras de trabajos ayudará a determinar las fortalezas y debilidades de sus hijos para así poder planear un trabajo apropiado en el salón de clase. A lo largo del año escolar, los familiares serán invitados a revisar el portafolio de sus hijos y a compartir observaciones con el profesor.

## **PRE-EVALUACIONES**

Todos los estudiantes recibirán pre-evaluaciones durante el primer mes de escuela. Esas pruebas cubrirán la mayoría de las áreas académicas y sus resultados permitirán a los profesores enfocarse en las necesidades de sus hijos.

## **PRUEBAS DE DESARROLLO**

Los estudiantes tomarán pruebas de desarrollo al final de cada período de nueve semanas para medir su crecimiento académico.

## **REPORTES DE PROGRESO A LOS PADRES**

Informes de progreso se entregarán a los padres o guardianes legales durante la cuarta semana de cada período de calificaciones para cada estudiante que esté fallando en una materia. No es requisito enviar por correo esos reportes de progreso que no son firmados y devueltos. Si el promedio de un estudiante está por debajo de 70 después de que el reporte ha sido enviado, el profesor enviará otro reporte a casa inmediatamente.

## ESTANDARES DE PROMOCION

- pasar la prueba de Palabras de Uso Frecuente para los grados 1 y 2, o las pruebas TAKS para los grados de 3 a 5.
- Tener un puntaje dentro del nivel que corresponde a su grado académico en el Stanford 10; y
- Pasar los grados de las áreas académicas al final del año escolar.

MATERIA	PROMEDIO AL FINAL DEL AÑO
Lectura	70 o más
Artes del Lenguaje	70 o más
Matemáticas	70 o más
Ciencias o Estudios Sociales	70 o más
Promedio total	70 o más

Grados 1 - 2	Grados 3	Grados 4 - 5
<b>High-Frequency Word Prueba (HFWE)</b> Grado 1: 28/35 Palabras Grado 2: 48/60 Palabras	<b>TAKS Reading:</b> 2100	<b>TAKS Reading:</b> 2100 <b>TAKS Math:</b> 2100
<b>Stanford 10/Aprenda 3:</b> Grado 1 - K.6 Grado 2 - 1.6	<b>Stanford 10/Aprenda 3:</b> Grado 3 - 2.6	<b>Stanford 10/Aprenda 3:</b> Grado 4 - 3.6 Grado 5 - 4.1

Si un estudiante falla en demostrar maestría en una de las tres medidas académicas, el estudiante requerirá asistir a la escuela de verano y desarrollar la maestría en esos objetivos antes de ser promovido.

Si el estudiante falla en demostrar maestría en dos o más de las tres medidas (una de ellas la de calificaciones), el estudiante deberá asistir a la escuela de verano.

### RAPTOR BUCKS – Billetes del Raptor – Un programa para toda la escuela

Estamos muy emocionados de este año traer nuestro programa de Raptor Bucks!

Los Raptor Bucks lucen como billetes de dólar y pueden ser entregados a los estudiantes por buena conducta y desempeño. Cada semana los estudiantes recibirán los billetes de acuerdo con criterio del maestro. Los estudiantes usarán estos billetes para comprar objetos de la tienda Cool School.

Ganar Raptor bucks es un privilegio y no los recibirán solo por seguir las reglas de la escuela. Los estudiantes serán responsables de cuidar los raptor bucks que ellos ganen. La escuela no asume responsabilidad por reemplazar cualquier raptor back que sea robado a perdido. Los estudiantes que sean sorprendidos robando raptor bucks deberán asumir las consecuencias indicadas en el Código de Conducta de HISD.

## **DESCANSO**

El descanso será remplazado por 135 minutos de actividad física a la semana.

## **REPORTES DE CALIFICACIONES**

Los reportes de calificaciones se entregan después de completar las nueve semanas del período académico. Por favor revise con cuidado el progreso de sus hijos y contacte la escuela si usted tiene preguntas con respecto a las calificaciones. Se entregarán calificaciones así:

Kindergarten-5	Pre-K
Noviembre 19, 2009	(Ciclo de 12 semanas)
Enero 13, 2010	Noviembre 8, 2009
Marzo 31, 2010	Marzo 03, 2010
*Mayo 28 2010	*Mayo 28, 2010

\*Los asteriscos indican los días en que se les pide a los padres reclamar las calificaciones de sus hijos.

## **TIENDA COOL SCHOOL**

Esta tienda se abre en conjunto con el programa de Raptor Back. Esta tienda contiene objetos divertidos como juguetes que enseñan. La tienda abrirá sus puertas una vez cada dos meses durante la hora de almuerzo. Los estudiantes no podrán usar su propio dinero para comprar objetos de la tienda. Esta tienda no es para recolectar fondos, pero sí recibe donaciones de familias y comunidades.

## **SEGURIDAD POR ENCIMA DE TODO**

La seguridad de los estudiantes en nuestra escuela y eventos relacionados con la escuela es un valor esencial en nuestro distrito. La cooperación de los estudiantes es esencial para asegurar la seguridad de la escuela. Los estudiantes deben seguir las reglas en el salón de clases, y en el bus, y el Código de Conducta. Tan pronto como la escuela abra sus puertas, los estudiantes tendrán la posibilidad de comprar a un bajo costo un seguro de accidentes que le ayudará a cubrir gastos médicos en caso de sufrir alguna herida. El distrito /escuela no puede pagar gastos médicos relacionados con estudiantes heridos.

## **VENTA DE ARTICULOS POR ESTUDIANTES, PADRES Y PROFESORES**

Los estudiantes no pueden vender dulce, etc. a sus compañeros o profesores durante el día de clases. Los padres y no autorizados vendedores no pueden vender artículos en la escuela o sus predios. De igual manera, los miembros del personal no pueden vender dulce, lápices, etc. durante el día de clases. Esta política aplica no aplica para la venta de artículos por parte del P.T.O. o de las campañas de recolección de fondos de la escuela.

## **ESCUELA DEL SABADO**

Durante el primer semestre del año escolar se desarrollará la escuela del sábado. El propósito de esta es darles a los estudiantes tiempo adicional durante el fin de semana para adquirir destrezas y habilidades para pasar las pruebas TAKS en escritura, lectura, matemáticas y ciencias. Se dará desayuno y almuerzo.

## **REGLAS DE LA ESCUELA**

Es responsabilidad de cada adulto en la escuela de ayudar a los estudiantes a cumplir con las reglas de la escuela como están impresas y anexas en el Plan de Manejo de la Disciplina.

## **LABORATORIO DE CIENCIAS**

Robinson continúa siguiendo el foco de HISD en ciencias. De esta manera, tendremos tres laboratorios de ciencias (elemental, intermedio y avanzado). Los estudiantes deberán participar en la feria anual de la ciencia. Los proyectos se harán en grupos o individualmente de acuerdo con el nivel y serán usados como una parte importante de la calificación de ciencias durante ese ciclo de calificaciones.

## **DECISIONES COMPARTIDAS**

El Comité de Decisiones Compartidas (SDMC) está compuesto por 12 miembros que tiene voto de poder. El SDMC está dividido en subcomités. La elección de los miembros del comité SDMC (padres, miembros de la comunidad, profesores y otro personal de la escuela) se lleva a cabo de acuerdo con las reglas de HISD. Si usted está interesado en participar en el comité por favor infórmele a la directora.

## **TRABAJADORA SOCIAL**

La escuela elemental Robinson, en compañía con Communities in School ha traído a Linda Prejean como trabajadora social. Sus servicios estarán abiertos a los estudiantes y sus familias que los necesiten. Ellos deben llamar y hacer una cita.

## **ACTIVIDADES ESTUDIANTILES**

La escuela elemental Robinson se esfuerza en proveer una experiencia educativa completa a sus estudiantes. De esta manera, estamos ofreciendo actividades dentro y fuera del campus. Actividades dentro de la escuela incluyen Día de campo, festival de otoño, y noche en la escuela para presentar los TAKS. Actividades fuera de la escuela incluyen viajes fuera de la ciudad y viajes dentro de la ciudad. La conducta, los grados, y criterios predeterminados indicarán cuál estudiante podrá participar en qué actividad. La escuela se reserva el derecho de excluir a un estudiante de una actividad determinada si la seguridad del estudiante, de otro estudiante, o miembro de la escuela pueden estar comprometidas en general.

## **SERVICIOS DE AYUDA AL ESTUDIANTE**

La seguridad de los estudiantes es nuestra prioridad. De esta misma manera la escuela Robinson

## **HABILIDADES DE ESTUDIO**

Un pariente puede ayudar a su hijo(a) a conocer técnicas y habilidades que pueden hacer el estudio más fácil. Los siguientes consejos pueden servir de guía para alcanzar buenos hábitos de estudio:

1. Venir a clase preparado con papel, lápiz y materiales necesarios.
2. Escuchar bien y participar en clase
3. Hacer preguntas si usted no entiende
4. Dar lo mejor de sí.
5. Planear su día e incluir la tarea
6. Marcar altas metas y luchar por alcanzarlas

## **SUSPENSIONES**

Las suspensiones de la escuela las da la directora o la persona a quien ella designe de acuerdo con la ofensa (pelear, activar la alarma contra incendios, profanación, vandalismo, incumplimientos, y mal comportamiento crónico)

## **TARDANZAS**

Es muy importante que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo cada día. Los estudiantes que se retrasen deben recibir un permiso de ingreso. Cuando el estudiante recibe 9 retrasos nuestro encargado de asistencia El Distrito puede investigar a fondo y, si es necesario, proceder legalmente para garantizar la asistencia por vías legales. Por favor remitirse a nuestro código de disciplina en la parte de atrás de este comunicado para más detalles acerca de los retrasos.

## **CALENDARIO DE PRUEBAS SERA ENVIADO MENSUALMENTE**

## **LIBROS DE TEXTO**

Los estudiantes serán responsables por los textos asignados a ellos. Los estudiantes deberán pagar cualquier libro que se les asigne y que ellos pierdan. Un estudiante que no entregue los textos no tendrá otros libros nuevos hasta que cada libro que se le haya sido asignado previamente no sea regresado o pagado por el estudiante o su tutor legal.

Si un libro no es regresado o pagado, la escuela retendrá los registros del estudiante pero no detendrá la graduación del mismo ni le impedirá recibir sus diplomas o asistir a la graduación.

## **TITULO UNO**

Nuestra escuela ha sido designada como Título I para el año escolar 2009-2010. Por favor dirija sus inquietudes a este respecto a nuestra coordinadora de Título I (Title I).

## **TUTORIAS**

Las tutorías en la escuela Robinson empezarán en octubre 12 del 2009. Los estudiantes asistirán solamente si son invitados a ellas. Los maestros decidirán cuales estudiantes

requieren venir a tutorías y les pedirán a los padres o tutores legales permiso para que el estudiante pueda alcanzar las metas requeridas por el distrito. El maestro entregará una forma al estudiante para que pueda asistir a sus tutorías. Estas clases serán obligatorias para los estudiantes que estén fallando en lectura. Refrigerios serán proveídos para los estudiantes que asistan. El programa operará de 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Los estudiantes que sean habitualmente recogidos después de las 5:15 p.m. serán removidos del programa.

## **VISITANTES**

Los padres están cordialmente invitados a visitar nuestra escuela durante el día de clases. Todos los visitantes deben reportarse en la oficina principal, firmar a la entrada, usar su escarapela de visitante mientras estén en la escuela y firmar a la salida.

## **PAQUETE DE MUESTRAS DE TRABAJO**

Una muestra representativa del trabajo de la semana será enviada por el profesor de su hijo. Por favor revise este trabajo y firme el registro de documentación. Si su hijo no lleva este paquete a casa, contacte a la dirección de la escuela o al profesor de su hijo(a).

# **Plan para el Manejo de la Disciplina en la Escuela Elemental Judson Robinson**

## **Parte I. Programa de Disciplina**

Áreas de manejo:

Para el año escolar 2009-2010, la escuela Robinson se concentrará en reforzar la buena conducta de los estudiantes en las siguientes áreas: conducta general en el salón de clases, conducta en el patio de juegos, cafetería, baños y en los corredores.

Trabajaremos activamente en reducir el incumplimiento al uniforme de la escuela, llegada tarde y peleas. Esto lo lograremos integrando un riguroso programa de disciplina en la escuela y estableciendo un nuevo programa de incentivos para los estudiantes que llamaremos Raptor Bucks.

Raptor Bucks son similares a los billetes de dólar y se les darán a los estudiantes por su buena conducta. Cada semana los maestros recibirán los billetes para dárselos a los estudiantes de acuerdo con su comportamiento. Los monitores de la cafetería también darán billetes a los estudiantes que tengan un comportamiento ejemplar. Los estudiantes usarán estos billetes para comprar objetos en la nueva Tienda “Robinson Cool Store” que abrirá cada dos semanas. Los maestros crearán una cartelera en sus salones para ayudar a sus estudiantes a guardar sus billetes en un lugar seguro. Los billetes que se pierdan no serán remplazados.

Reglas de la escuela:

1. Los estudiantes deben andar por el lado derecho de los corredores.
2. Los estudiantes deben permanecer callados en las Zonas de Silencio.
3. Los estudiantes deben hablar en voz baja en la cafetería de acuerdo con las indicaciones de los monitores.
4. No se permite correr en los pasillos.
5. Para andar por los corredores, los estudiantes deben tener un permiso de corredor estándar.
6. Los estudiantes deben seguir las reglas del salón.
7. No se permite goma de mascar en la escuela.
8. Todos los estudiantes deben usar el uniforme de la escuela.

Las reglas de la escuela estarán en cada salón de clases y en la cafetería. Cada maestro podrá mostrar las reglas específicas de su salón de clases.

## Parte II: Disciplina

### 1. Normas para tardanzas

Los estudiantes de la escuela Robinson deben llegar a tiempo a cada clase. Los estudiantes que lleguen a las 8:00 a.m. se considera que han llegado tarde y deben recibir un permiso de ingreso para reportarse a su salón de clases. La oficina mantendrá un registro de ingreso y reportará a la administración cualquier tardanza.

#### Pre-Kinder

Los estudiantes de Pre-Kinder deben llegar a tiempo a la escuela. Los estudiantes que lleguen tarde serán reportados. A la tercera llegada tarde, los estudiantes no podrán entrar a clase hasta que halla una conferencia con los padres. Los siguientes retrasos se manejarán uno a uno hasta llegar a detención.

#### Cursos de Kinder a Quinto

Los estudiantes de primero a quinto pueden tener dos retrasos para llegar a clase antes de que se les asigne detención. A la tercera llegada tarde se les castigará con detención. Los estudiantes que falten a la detención se les reasignará otro hora para cumplir con la detención. Faltar a la detención va a implicar que el estudiante será asignado durante todo un día al Centro de Comportamiento del Estudiante Robinson. La siguiente tabla describe las consecuencias por múltiples tardanzas.

Tardanzas	Medida Disciplinaria
3	Asignado a detención
6	Asignado a detención
9	Asignado a detención
12	1 día en el Centro de Comportamiento del Estudiante y nota de asistencia
15	2 días en el Centro de Comportamiento del Estudiante
18	3 días en el Centro de Comportamiento del Estudiante
21	Suspensión por un día
24	Suspensión por dos días
27	Suspensión por 3 días
30	Examen disciplinario con la Directora

### 2. Violaciones a las reglas de Unirforme

La política de uniforme responsabilidad de toda la escuela Robinson. Cuando un estudiante incumpla con el reglamento del uniforme se aplicará el siguiente procedimiento.

Paso 1 – Se mantendrá al estudiante en el salón de clases y se documentará la violación en el fólder de disciplina.

Paso 2 – Llamar a los padres para que le cambien la ropa al estudiante. Esto lo hará el maestro.

Paso 3 – Enviar al estudiante a la oficina de la enfermera por un uniforme de la escuela solo si la familia no puede traer un cambio de ropa.

Paso 4 – Después de la tercera violación, se escribirá una nota de disciplina. Los estudiantes nuevos tendrán dos semanas para cumplir con las normas de uniforme de la escuela.

<b>Incumplimientos al uniforme</b>	<b>Medida Disciplinaria</b>
3	Asignado a detención
6	1 día en el Centro de Comportamiento del Estudiante
9	2 días en el Centro de Comportamiento del Estudiante
12	3 días en el Centro de Comportamiento del Estudiante
15	Suspensión

### **Parte III: Procedimiento Disciplinario**

#### **Respondiendo a las faltas de conducta de los estudiantes**

El personal de la Escuela Robinson seguirá el Código de Conducta de HISD para determinar cual es el nivel de cada falta y la respuesta al comportamiento de cada estudiante. Todos los profesores son responsables por la comunicación con los padres acerca de la conducta de sus hijos.

Nivel I	Grupo/profesor – tiempo de castigo Grupo/profesor detención – debe darse aviso 24 horas antes Grupo/profesor – tiempo de castigo extendido
Repetir Nivel I Ofensas de Nivel II (Asignado sólo por personal administrativo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta de aviso y conferencia con el estudiante</li> <li>- Carta de aviso y conferencia con la familia</li> <li>- Tiempo de castigo en la escuela</li> <li>- Detención en la escuela</li> <li>- Centro de comportamiento del estudiante</li> </ul>
Nivel III	Suspensión Los estudiantes no tienen derecho de apelación de una suspensión (Senado Ley III)

#### **Documentación de las faltas de conducta de los estudiantes**

Los maestros recibirán un fólder amarillo por cada estudiante. Este fólder es el archivo de disciplina de cada estudiante. Esas carpetas serán parte del archivo permanente de cada estudiante y pueden ser auditadas. El profesor documentará todas las faltas de disciplina de los estudiantes y mostrará evidencia de la comunicación con los padres a través de “Notas de Acción Disciplinaria por el Profesor”.

Una vez el estudiante tenga tres violaciones disciplinarias de Nivel I registradas en el fólder de disciplina en las cuales el maestro haya documentado comunicación con los padres, el estudiante debe ser enviado a la oficina.

El fólder de disciplina se mantendrá en el salón de clase e irá con el estudiante cuando él/ella sean enviados a la oficina. Las carpetas de disciplina regresarán al salón de clase con la nota de resolución del problema. Una copia de la nota disciplinaria será enviada a la familia.

### **Sacar a un Estudiante del Salón de Clases**

El profesor puede sacar al estudiante del salón de clases si ese estudiante interfiere repetitivamente con la clase impidiendo que haya una comunicación efectiva entre el profesor y los estudiantes. El estudiante no podrá regresar al salón de clases hasta que un Comité de Revisión de Casos determine que es la mejor o única alternativa disponible. Cada escuela debe establecer un Comité de Revisión de Casos para determinar la ubicación del estudiante cuando un maestro niegue la posibilidad de regresar al salón de clases y hará recomendaciones al distrito con respecto a la admisión del estudiante. Los miembros del Comité de la Escuela Robinson son:

---

---

# Escuela Elemental Robinson

## Manual de Padres y Estudiantes

### Forma de recibido

Yo he leído el manual de padres y estudiantes y discutido éste con mi hijo(a). Mi hijo(a) y yo aceptamos la responsabilidad por su contenido incluyendo el programa de disciplina de la escuela así como el calendario escolar.

Yo estoy enterado de que el jueves es un día de salida temprana. La escuela dará salida a mi hijo a las 12:30 p.m. ese día de la semana. Los otros días la salida es a las 3:15 p.m. Yo recogeré a mi hijo a tiempo cada día.

Adicionalmente, yo estoy enterado del uniforme escolar:

Camisas: Azul naval, rojo o blanco con cuello. Las camisas deben estar dentro del pantalón o la falda según el caso. No escritos o figuras pegadas a la ropa no serán permitidas.

Pantalones: Pantalones Azul Naval o Caqui (no jeans!) Cinturones se deben usar.

Alternativas: Pantalones cortos a la rodilla o faldas-pantalón en Azul naval o caqui.

---

Firma del padre o guardián legal

---

Fecha

---

Nombre del estudiante

---

Fecha

---

# TÍTULO I – COMPROMISO DE PADRES Y ESTUDIANTES 2009 – 2010

## COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE

### Yo me comprometo a:

- Asistir a la escuela
- Completar las tareas asignadas en clase
- Llegar a tiempo a la escuela
- Respetar las pertenencias ajenas
- Seguir las reglas de la escuela

## COMPROMISOS DE LA FAMILIA

### Yo me comprometo a:

- Asegurarme de que mi hijo(a) vaya a la escuela todos los días a no ser que esté enfermo(a).
- Llegar con mi hijo(a) a tiempo todos los días.
- Ayudar a que se cumpla el Código de Conducta
- Leer por lo menos 20 minutos cada día, todos los días con mi hijo(a)
- Proveer y actualizar información referente a dirección, teléfonos, etc.

## COMPROMISO DEL MAESTRO

### Yo me comprometo a:

- Proveer una variada gama de experiencias educativas con el fin de suplir las necesidades académicas del estudiante.
- Utilizar CLEAR y las lecciones indicadas por HISD.
- Respetar los antecedentes culturales de los estudiantes, padres y miembros de la comunidad.
- Participar en actividades de desarrollo profesional para crecer en el desarrollo de la docencia.

## COMPROMISO DE LA ESCUELA

### Yo me comprometo a:

- Proveer un ambiente positivo y seguro.
- Proveer actividades de enriquecimiento que ayudarán a los estudiantes a mejorar sus habilidades en áreas de comunicación oral y escrita, resolución de conflictos y relaciones interpersonales.
- Informar a los padres con información respecto a los estándares académicos.
- Proveer entrenamiento a las familias respecto a objetivos académicos.

---

Firma del padre o guardián legal

---

Fecha

---

Nombre del estudiante

---

Fecha

---

---

## MISION

La Escuela Elemental Robinson fue definida en la primavera del año 2006. Consideramos que es un documento vivo y abierto a la opinión de nuestra comunidad. Por favor, queremos que usted se sienta en libertad de expresar sus pensamientos respecto a nuestra misión la cual presentamos a continuación.

**La misión de la escuela elemental Robinson es crear un ambiente seguro de aprendizaje donde haya colaboración entre estudiantes, personal y comunidad que resulte en grandes logros académicos como lo indiquen estándares del Estado y la Nación. Nos comprometemos a suplir las necesidades académicas, físicas, emocionales y sociales de todos nuestros estudiantes mediante un plan comprensivo que asegure el cumplimiento de estas metas.**

---

### Comentarios

\_\_\_\_\_ La misión de la escuela representa lo que yo quiero para mi hijo (a) en Robinson.

\_\_\_\_\_ La misión de la escuela puede mejorarse  
cambiando \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Padre o guardián legal

\_\_\_\_\_  
Estudiante

---

---