



LULU M. STEVENS ELEMENTARY

# Stallion Pride

Work Hard. Be Kind. Achieve Excellence.

## LULU M. STEVENS PARENT AND STUDENT HANDBOOK

Stevens Elementary is dedicated to providing the best educational program for the children that we serve. The faculty and staff at Stevens Elementary School, using input from parents, will meet the individual needs of our students academically, emotionally, socially, and physically.

# WELCOME

We welcome you and your family to Lulu M. Stevens Elementary School. We are happy to have you and hope that we might become acquainted in the near future. This handbook was written in order to enhance communication between the school and the home. Please read the Lulu M. Stevens Elementary School Student and Parent Handbook carefully. It has many important items that you need to know for the success, safety and welfare of your children. If you continue to have any questions after you have read the handbook, you may call the office between the hours of 7:15 a.m. and 3:45 p.m. The telephone numbers are as follows:

713-613-2546 Fax -713- 613-2541

*It is the policy of the Houston Independent School District not to discriminate on the basis of age, color, handicap or disability, ancestry, national origin, marital status, race, religion, sex, veteran status, or political affiliation in its educational or employment programs and activities.*

## SCHOOL HOURS

Grades Pre- K-5 Classes -7:45 a.m.-2:45 p.m.
--

Grades PK-5 students arriving after 7:45 a.m. will be considered tardy.

The school gates open at 7:00 a.m. Students arriving before that time will be unsupervised.

## ATTENDANCE

Texas State Law (TEC.Sec.25.085 Compulsory School Attendance) requires students to attend school each day for the entire day.

Court Warnings/Final Notices may be issued for Tardies, Early Release and Unexcused Absences. Remember that Lulu M. Stevens Elementary School's students must be here or they miss valuable instruction. Leaving early or arriving late just 15 minutes means that your child misses 50 hours of instruction in one year.

## ABSENCES

Please call 713-613-2546 if your child will be absent due to illness. Parents must send a written excuse the day after the absence so that the absence will be excused.

If a child is ill for more than a day, notify the school of the nature of the illness and when you expect the child to return to school. A doctor's note is needed after three consecutive days.

If your child is absent more that 5 times in a two month period, they must bring a doctor's note to excuse the absence.

## TARDIES

Students are tardy if they arrive at school after 7:45 a.m. Please make every effort to have your child here on time each day. The first few minutes of every day are very important because the teachers give special instructions at that time.

Texas State Law (TEC.Sec.25.085 Compulsory School Attendance) requires students to attend school each day for the entire day.

## **EARLY CHECK OUT**

Classrooms will not be interrupted after 2:00 p.m. in order to ensure that students have a better closure at the end of the day with their teacher.

- If a student needs to leave before 2:00 p.m., the students or parents must bring the request in writing. The school will need documentation the day after the absence in order for it to be excused.
- If there is an emergency and a parent or guardian needs to take their child before dismissal at 2:45, they must first get approval from the Principal, Assistant Principal or Administrative Designee before they will be released.

## **ENROLLMENT CARD/CORRECT PHONE NUMBERS**

Please complete the Enrollment Card that will be sent home at the beginning of the year. Include current home and work phone numbers and the name and the number of another family member or class friend.

If your number changes during the year, please send the new number to the office. This is very important in case we need to contact you about an emergency. Office staff will only release children to the persons who have signed the card or who are listed for emergency purposes.

## **EMERGENCY NUMBERS**

Please be sure to keep the emergency phone numbers in the students' files updated. Precious time may be lost in case an emergency occurs and the parents can not be reached.

## **VISITATION**

We invite you to visit Stevens Elementary throughout the school year. Please devote visiting time for observations and arrange conferences during non-instructional time. Observation of a teacher during instructional time must first be arranged with the teacher prior to the observation date.

All visitors are required to sign in at the office or security desk and obtain a visitor's badge. This is for the protection of the students and the teachers.

## **CONFERENCES**

We will have many occasions during the year when it will be necessary to meet with you regarding your child's progress in school. Teachers may request a conference or you may want

to request one. Conferences will be scheduled during non-instructional periods. Contact the teacher or call the office for an appointment.

## QUESTIONS AND CONCERNS

Start by:

- Contacting your child's teacher. Most of your questions are best addressed by the person that your child spends the most time with.
- If your questions or concerns are not resolved, contact the principal or assistant principal at 713-613-2546.

## PRE-PAID LUNCHES

Students may pre-pay for lunch or breakfast in the cafeteria on Monday morning. You may pay on Tuesday if Monday is a holiday or a child is absent on Monday. The school is not allowed to take checks for lunches; therefore, please try to get the exact change before Monday morning.

## REPORT CARDS

At the end of every nine-week grading period, each student will receive a report card to demonstrate mastery of the grade level proficiencies. All students will receive a progress report the 4<sup>th</sup> week of each 9 weeks grading period. Report cards to parents will be available on the following dates:

<p>1st nine-weeks - October 31, 2007 2nd nine-weeks - January 11, 2008 3rd nine-weeks - April 2, 2008 4th nine-weeks - May 29, 2008</p>
---

## WITHDRAWAL OF STUDENTS

If you know you will be moving, please call the office and notify us before you come in to check your child out of school. This enables us to have all the necessary papers ready for you when you come. The office will need at least 24 hours to have the necessary papers ready.

## CODE OF STUDENT CONDUCT

Students are expected to follow behavior outlined in The Code of Student Conduct, which is available on line at [www.houstonisd.org](http://www.houstonisd.org). We ask that parents review the rules and regulations with your child or children and encourage them to follow the rules. After reviewing the rules with your child, please sign the Student and Parent Acknowledgment

Sheet. The Stevens Elementary Discipline Management Plan begins on this page of the handbook. Please review this plan with your child.

## DISCIPLINE MANAGEMENT PLAN

It is the goal of teachers and staff at Stevens Elementary to help our students become responsible, self-disciplined, productive citizens. Through a well researched and planned discipline plan applied consistently throughout the school, we hope to achieve that goal. The Stevens Elementary plan is based on current research and the H.I.S.D. Code of Student Conduct. Stevens Elementary has zero tolerance policy for fighting.

## SCHOOLWIDE DISCIPLINE RULES

1. Respect myself and others.
2. Respect school property.
3. Be prepared.
4. Accept responsibility.
5. Protect my safety and that of others.

Students at Stevens Elementary School are expected to also adhere to the following:

1. Students will be allowed on campus at 7:00 a.m. Students not having breakfast should not arrive until 7:35 a.m.
2. Students will walk in an orderly manner keeping their hands and feet to themselves.
3. Students must respect and obey all school personnel.
4. Students who are out of their room during the school day must have a hall pass.
5. Students must wear uniforms daily.
6. Students must have a note from the teacher when requesting to use the phone.

## CONDUCT GRADES

School-wide standards will be used for conduct grades **E**, **S**, **P**, or **U**.

**E (Excellent)** = 0 to one conduct cut per week

**S (Satisfactory)** = 2 to 3 conduct cuts per week

**P (Poor)** = 4 to 5 conduct cuts per week-one disciplinary referral to the office

**U (Unsatisfactory)** = more than 5 conduct cuts per week-two or more disciplinary referrals to the office

Teachers will establish routine communication with parents so that they are aware of their child's progress and behavior.

A teacher or administrator will meet with the parent/guardian if concern is not resolved.

## **CAFETERIA RULES**

1. All students are expected to obey the cafeteria rules:
  - a. Wait quietly in line
  - b. Keep hands and feet to yourself; do not hit, push or cut in line
  - c. Talk softly only to people sitting next to you
  - d. Stay with your class.
2. A color coded system consistent with classroom plans will be used.
3. A school-wide reward system by grade levels will be implemented monthly.
4. Classroom rewards and consequences will be given for cafeteria conduct.

## **CAFETERIA**

Students will be escorted to the cafeteria by their classroom teacher. Students are expected to walk quietly in line to and from the cafeteria. Once in the cafeteria, students may pass through the serving line only once. Hitting, pushing or cutting in line is not permitted. Good table manners are expected at all times. Students may converse quietly with a child sitting near them, but may not yell across the table or across the room. Students are required to stay with their class at all times. Anyone needing to go to the restroom must get permission from an adult, and a restroom pass.

## DRESS CODE

In the interest of health and safety, Stevens encourages standards in dress and personal grooming. The parents of Stevens students have always shown good judgment in supervising the clothing and grooming of their children. Within this framework, we have adapted these specific guidelines concerning dress and personal grooming.

## STUDENTS' DRESS CODE

(Approved by the Shared Decision Making Committee)

### EARRINGS:

Only stud type earrings are allowed for safety reasons (no hoops).

### CLOTHES:

1. All are required to wear the colors that have been chosen:  
White, light blue, yellow, navy blue, dark green or red top  
(Turtlenecks may be worn under shirts when it is cold)  
Navy blue or khaki bottom
2. Bottoms for both boys and girl:  
All students can use knee length navy blue or khaki walking shorts.  
All students may use navy blue or khaki pants.  
Girls may use navy blue or khaki jumpers or skirts.  
Blue jeans are **NOT** allowed.  
Approved Stevens T-Shirts are allowed on Fridays only.

## RESTROOMS

Students will be escorted to the bathroom at intervals during the day by the teacher. If a child needs to go at any other time, he/she must have a restroom pass from the teacher and sign out and back in on the restroom sign-out sheet. If a child has a health problem which requires frequent trips to the bathroom, the teacher and school nurse should be notified by way of a note from the child's physician.

## **DISMISSAL**

Students who ride buses will be dismissed by the first bell at 2:40 p.m. All others will be dismissed in line by their teachers at 2:45 p.m. Metro bus students will report directly to the Metro bus stop. Students who are picked up in cars will wait in front of the fence at the main entrance of the school. Private bus students will line up in a line designated for their particular bus. All students must be picked up on time. If parents or another family member (listed on the enrollment card) cannot be contacted to pick up a student, it may become necessary to call the Child Protective Services and Houston Police Department to pick up the child.

## **H.I.S.D. MEDICATION POLICY**

### **DO NOT LET YOUR CHILD BRING MEDICINE TO SCHOOL.**

Medicine includes Tylenol, cough drops, doctors' prescriptions or any medicine bought at the store. In order for your child to receive medicine at school, you must have your child's physician fill out the Houston Independent School District consent Form, and bring it to the nurse or designated staff. The medicine must be in the medicine containers with the prescription or store label on it.

# EL MANUAL DE PADRES Y ALUMNOS DE LA ESCUELA LULU M. STEVENS

La Escuela Primaria Stevens está dedicada a proveer el mejor programa educativo para los niños a quienes servimos. El personal docente y administrativo de la Escuela Primaria Stevens, usando la aportación de los padres, cumplirá con las necesidades académicas, emocionales, sociales y físicas de cada uno de nuestros estudiantes.

## BIENVENIDOS

Le damos la más cordial bienvenida a usted y su familia a la Escuela Primaria Lulu M. Stevens. Nos da mucho gusto tenerlos aquí y esperamos que pronto podamos conocernos. El manual está escrito especialmente para los padres de la escuela Stevens para aumentar la comunicación entre la escuela y el hogar. Por favor lean el Manual de Padres y Estudiantes de la Escuela Stevens cuidadosamente. Tiene muchos puntos importantes que ustedes necesitan saber para el éxito, la seguridad y el bienestar de sus niños. Si después de leer este manual ustedes tienen preguntas adicionales, pueden llamarnos a la oficina entre las 7:15 a.m. y 3:45 p.m. Los números de teléfono son:

713-613-2546 Fax 713-613-2541

Las directivas del Distrito Escolar de Houston prohíben cualquier tipo de discriminación debido a edad, color, discapacidad, ascendencia, nacionalidad, estado civil, raza, religión, sexo, condición de veterano militar o afiliación política en sus programas y actividades académicas y en el empleo.

## HORARIO DE ESCUELA

Clases de Pre-K - 5grado 7:45 a.m. - 2:45 p.m.

Después de las 7:45 a.m., Se marcarán tarde a los niños de Pk-5 .

Las puertas de la escuela se abren a las 7:00 am. Los estudiantes que lleguen antes de esta hora no tendrán supervisión.

## ASISTENCIA

La Ley del Estado de Texas (Texas State Law) (Tec.Sec. 25.085. Compulsary School Attendance) require que los estudiantes atiendan la escuela todo el día de enseñanza.

Advertencia de la Corte/Aviso final emitido para las llegadas tardes, salidas temprano y para ausencias sin excusa. Recuerde que los estudiantes de la Escuela Primaria Lulu M. Stevens deberán estar aquí en la escuela o perderán una instrucción valiosa. Llegando tarde o saliendo temprano unos 15 minutos todos los días hará que su niño/a pierda 50 horas de enseñanza en un año.

## **AUSENCIAS**

Por favor llame al 713-613-2546 si su hijo/a va a ausentarse por enfermedad. Los padres deberán mandar una excusa por escrito al siguiente día de la ausencia, para que la ausencia sea justificada.

Si un estudiante está enfermo más de un día, notifique a la escuela de dicha enfermedad y de cuando el estudiante regresará a la escuela. Después de tres días consecutivos se necesita una nota firmada por un doctor.

Si su hijo/a está ausente más de 5 veces en un período de 2 meses, deberá traer una excusa firmada por un doctor para justificar la ausencia.

## **RETRASOS**

Si los estudiantes llegan después de las 7:45 a.m. se considerarán tarde. Por favor haga lo posible para que sus hijos lleguen a tiempo a la escuela diariamente. Los primeros minutos del día son muy importantes porque los maestros dan instrucciones específicas a esa hora.

La Ley del Estado de Texas (Texas State Law) (TEC.Sec. 23.085. Compulsory School Attendance) requiere que los estudiantes atiendan la escuela todo el día de enseñanza.

## **SALIDA TEMPRANO**

Los salones no se interrumpirán después de las 2:00 p.m. para dejar que los estudiantes tengan un mejor cierre del día con su maestro/a.

- Si los estudiantes necesitan salir antes de las 2:00 p.m., el estudiante o un padre tendrá que traer la petición por escrito. La escuela necesitará algún comprobante el día después de la ausencia.
- Si hay alguna emergencia y usted necesita llevarse a su niño/a antes de las 2:45 p.m., usted deberá conseguir una aprobación de la directora de la escuela, la sub-directora o de una coordinadora para que su niño/a salga de la escuela.

## **TARJETA DE MATRICULA/NÚMEROS DE TELÉFONO VIGENTE**

Por favor complete la tarjeta de matrícula que es enviada a casa a principios del año escolar. Incluya en ella los números de teléfono de la casa, trabajo y el nombre y teléfono de un familiar o un compañero de clases.

Si su número cambia durante el transcurso del año por favor envíe el nuevo número a la oficina. Es muy importante que nosotros tengamos esta información en caso de una emergencia. El personal de la oficina solamente le permitirá salir a su hijo/a con las personas que firmaron o las personas cuyos nombres aparecen en la tarjeta de matrícula.

## **NÚMEROS DE EMERGENCIA**

Por favor asegúrese que tengamos los números de emergencia y la información del estudiante al día. En caso que ocurra una emergencia se podría perder tiempo valioso si no tenemos la información correcta para poder contactarlos.

## **VISITAS**

Queremos invitarles a visitar la escuela Stevens durante el año escolar. Por favor si usted viene a hablar con el/la maestro/a haga su cita durante el tiempo de planeación del maestro/a y no durante las horas de clase. Para observar a un/una maestro/a durante la clase es necesario consultarle a el/ella previamente.

Se requiere que todos los visitantes firmen en la oficina o en el puesto de seguridad y que obtengan un pase de visitante. Esto último es necesario para la protección de los alumnos y los maestros.

## **CONFERENCIAS**

Vamos a tener muchas ocasiones durante el año cuando será necesario hablar con usted acerca del progreso académico de su niño/a. Los maestros pueden pedir una conferencia con usted o usted puede pedir una conferencia con ellos. Las conferencias deben ser planeadas durante un período que no sean horas de estudio. Póngase en contacto con el maestro o llame a la oficina para una cita.

## **PREGUNTAS Y PREOCUPACIONES**

Comience por:

- Comunicarse con el/la maestro/a de su hijo/a. Casi todas sus preguntas podrán ser contestadas por la persona que más tiempo pasa con su hijo/a.
- Su usted no obtiene una respuesta a sus preguntas o preocupaciones, comuníquese con la directora o subdirectora al 713-613-2546.

## **COMIDA PAGADA POR ADELANTADO**

Los estudiantes pueden pagar la comida o el desayuno por adelantado en la cafetería los lunes por la mañana. En caso que el estudiante esté ausente el lunes o sea un día festivo, la comida se podrá pagar el martes. La escuela no acepta cheques para pagar la comida, así es que por favor trate de tener el cambio exacto antes del lunes por la mañana.

## **CALIFICACIONES**

Al finalizar cada período de nueve semanas, cada estudiante recibirá un reporte de calificaciones que muestre su habilidad y el dominio a nivel competitivo. Todos los estudiantes recibirán un informe de progreso la cuarta semana de cada período de calificaciones. Los reportes de calificaciones a los padres estarán disponibles en la siguientes fechas:

Primer periodo -31 de octubre, 2007 Segundo periodo -11 de enero, 2008 Tercer periodo -2 de abril, 2008 Cuarto periodo -29 de mayo, 2008
---

## **PARA SACAR ESTUDIANTES DE LA ESCUELA**

Si usted se va a mudar por cualquier motivo por favor llame a la oficina y avísenos antes de venir a sacar a sus hijos de la escuela. Esto nos ayudará a tener todos los papeles listos para cuando usted venga. La oficina necesitará por lo menos 24 horas para arreglar los papeles necesarios.

## **CODIGO DE CONDUCTA**

Esperamos que los estudiantes sigan las reglas de comportamiento señaladas en el Código de Conducta del Estudiante, el cual se encuentra para su información [www.houstonisd.org](http://www.houstonisd.org). Le pedimos a los padres que revisen las reglas y regulaciones con sus hijos y que los animen a seguir dichas reglas. Después de revisar estas con su hijo/a, por favor firme la hoja "Confirmación de recibo". Por favor revise el plan con su hijo/a.

## **PLAN DE DISCIPLINA**

La meta de los maestro y del personal de la Escuela Primaria Stevens es la de ayudar a nuestros estudiantes a ser unos ciudadanos responsables, autodisciplinados y productivos. Esperamos lograr nuestra meta a través de un plan de disciplina planeado, bien estudiado y aplicado consistentemente en toda la escuela. El plan de la Escuela Stevens está basado en estudios recientes y en el Código de Conducta del Estudiante de H.I.S.D. La Política de la escuela Stevens es la de **no** tolerar peleas de ninguna clase.

## **REGLAS DE DISCIPLINA DE LA ESCUELA**

1. Respetarme a mí mismo y a los demás.
2. Respetar la propiedad de la escuela.
3. Estar preparado para trabajar.
4. Aceptar la responsabilidad.
5. Proteger mi seguridad y la seguridad de los demás.

Con respecto a la disciplina los alumnos de Stevens deberán cumplir las siguientes reglas:

1. Los estudiantes podrán entrar a la escuela después de las 7:00 a.m. Los estudiantes que no desayunan en la escuela deberán llegar a la escuela a las 7:35 a.m.
2. Los estudiantes caminarán ordenadamente manteniendo sus manos y pies en su sitio.
3. Los estudiantes deberán respetar u obedecer a todo el personal de la escuela.
4. Los estudiantes que estén fuera de su salón durante horas de clase deberán tener un pase.
5. Los estudiantes deberán usar su uniforme diariamente.
6. Los niños deberán traer una nota de su maestro(a) si necesitan usar el teléfono.

## CALIFICACIONES DE CONDUCTA

Los criterios generales usados en toda la escuela para calificar la conducta serán E, S, P, o U.

E (Excelente) = 0 a una llamada de atención en la conducta por semana

S (Satisfactorio) = 2 a 3 llamadas de atención en la conducta por semana

P (Deficiente o Pobre) = 4 a 5 llamadas de atención en la conducta por semana y un reporte de medida disciplinaria a la oficina

U (Insatisfactorio) = más de 5 llamadas de atención en la conducta por semana o dos o más reportes de medida disciplinaria a la oficina

Los maestros establecerán rutinas de comunicación con los padres para mantenerlos informados sobre el progreso académico y el comportamiento de su hijo/a.

Un/una maestro/a o la directora se reunirá con el padre/tutor si no se resuelve la situación.

## REGLAS DE LA CAFETERÍA

1. Esperamos que todos los estudiantes obedezcan las reglas de la cafetería:
  - a. Cuando esté en la línea espere su turno en silencio.

- b. Debe mantener sus manos y pies quietos, no empujar, o cortar en la línea.
  - c. Hablar en voz baja con los que se sientan a su lado.
  - d. Permanecer con su clase.
2. Un sistema de conducta basado en colores coincidirá con el usado en los salones.
  3. Un sistema de recompensa a nivel de grado para toda la escuela será implementado mensualmente.
  4. Los salones recibirán recompensas y/o consecuencias por su conducta en la cafetería.

## **CAFETERIA**

Los maestros llevarán a sus alumnos a la cafetería. Los estudiantes caminarán en silencio cuando entren y salgan de la cafetería. Una vez que estén en la cafetería los estudiantes podrán pasar solamente una vez por la línea. No se permite pegar, empujar o cortar en la línea. Esperamos los mejores modales en la mesa a las horas de comida. Los estudiantes pueden hablar en voz baja con estudiantes sentados cerca de ellos. No se permite gritar al otro lado de la mesa o al otro lado de la cafetería. Los estudiantes tienen que estar con su clase siempre. Si alguien tiene que usar el baño cuando están en la cafetería (y no pueden esperar), él / ella deberá pedir permiso a un adulto y un pase para ir al baño.

## **CÓDIGO DE VESTIR**

Con respecto a la salud y la seguridad, Stevens apoya y mantiene normas de vestuario y aseo personal. Los padres de Stevens siempre han mostrado buen gusto en supervisar el vestuario y aseo personal de sus hijos. Dentro de este código, hemos adoptado estas guías específicas con referencia al vestuario y aseo personal.

## **CÓDIGO DE VESTIR DE LOS ESTUDIANTES (APROBADO POR EL COMITÉ DE DECISIONES COMPARTIDAS)**

### **ARETES**

Solamente se permitirán aretes pequeños por razones de seguridad (no se permitirán arracadas o aretes largos).

### **ROPA**

1. Todos deben usar los colores escogidos:

Blanco, azul celeste, amarillo, azul marino, verde oscuro, o rojo para camisas o blusas (Se permitirá el uso de playeras de cuello y manga larga abajo de las camisas cuando este frío)

Azul marino o color "khaki" para pantalones o faldas

2. Todos pueden usar pantalones cortos de salir, pero que lleguen a rodilla, azul marino o "khaki"

Todos pueden usar pantalones largos, azul marino o "khaki".

Las niñas también pueden usar faldas o faldas con pechera.

No se permitirán pantalones de mezclilla.

Se permitirán camisetas de Stevens aprobadas solamente los viernes.

## **BAÑOS**

Los maestros llevarán a los estudiantes al baño durante el día. Si un niño(a) necesita ir al baño a otro hora, él/ella tiene que tener un pase del baño y firmar en el salón cuando él/ella salga de la clase y cuando regrese. Si el alumno/a tiene un problema de salud que requiere visitas frecuentes al baño, deberá notificar al maestro/a y a la enfermera con una nota del médico.

## **SALIDA**

Los estudiantes que van a casa en los autobuses saldrán con el timbre de las 2:40 p.m. Los estudiantes que van a casa en el autobús Metro se reportarán directamente a Metro. Los otros alumnos saldrán en fila cuando suene el timbre a las 2:45 p.m., y esperarán en el frente de la escuela con sus maestros. Los que se van en autobuses privados o en autobuses de HISD van a ponerse en fila en su área designada. Todos los estudiantes deberán ser recogidos puntualmente. Si no podemos comunicarnos con los padres u otro miembro de la familia señalado en la tarjeta de matrícula será necesario llamar al Servicio de Protección de Niños o al Departamento de Policía de Houston para que venga a recoger a su niño.

## **REGULACIONES DE MEDICAMENTOS DE HISD**

### **NO DEJE QUE SUS NIÑOS TRAIGAN MEDICINAS A LA ESCUELA.**

La medicina incluye Tylenol, pastillas para la tos, prescripciones médicas, o cualquier medicina comprada en la tienda. Para poderle administrar medicinas a su hijo(a) en la escuela, usted necesita que su doctor llene la forma de consentimiento de HISD y traerle esta a la enfermera. La medicina deberá estar en frasco de prescripción o con la etiqueta de la tienda en el frasco.

